

Polisi Iechyd a Diogelwch

1. Cwmpas a Phwrpas y Polisi

2. Mae Polisi Iechyd a Diogelwch yn ofyniad cyfreithiol o dan adran 2(3) o'r Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc 1974. Mae'n ofynnol i gyflogwyr sydd â 5 neu fwy o weithwyr ddarparu datganiad ysgrifenedig o fwriad, amlinellu'r cyfrifoldebau a disgrifio'r trefniadau sydd ar waith i reoli iechyd a diogelwch yn rhagweithiol. Mae'r Polisi Iechyd a Diogelwch yn hanfodol i reoli iechyd a diogelwch o fewn y Coleg. Diben y polisi hwn yw darparu fframwaith i sicrhau diogelwch a lles iechyd pob cyflogai, dysgwr, ymwelydd, contractwr ac unrhyw berson arall sy'n cael eu heffeithio gan weithrediadau'r sefydliad. Mae'r polisi hwn yn berthnasol i'r holl weithgareddau gweithwyr a dysgu waeth beth fo'u modd neu leoliad sy'n cael eu cynnal o dan nawdd Coleg Caerdydd a'r Fro.

3. Cefnogir y polisi hwn gan Weithdrefnau Iechyd a Diogelwch ategol sy'n benodol i bwnc sydd ar gael ar ffurf electronig ar Fewnwyd Staff y Coleg.

2. Datganiad Polisi

2.1 Coleg Caerdydd a'r Fro yw un o'r colegau addysg bellach mwyaf yng Nghymru sy'n cynnwys nifer o gampysau yng Nghaerdydd, y Barri a'r Fro. Yn ogystal, bydd gan y Coleg drefniadau addas ar waith i ddarparu dysgu oedolion mewn lleoliadau allanol, dysgu seiliedig ar waith drwy ACT Training, ALS Training, Element Skills Training a chonsortium y Gynghrair Ansawdd Sgiliau, Asesu Seiliedig ar Waith ac Ieithoedd Rhyngwladol drwy is-gwmnïau sy'n eiddo'n gyfan gwbl i'r Coleg neu safleoedd eraill sy'n cael eu prydlesu neu eu rhentu gan y Coleg.

2.2 Mae Campws Eastern High yn bartneriaeth rhwng Ysgol Eastern High, Coleg Caerdydd a'r Fro a phrosiectau cymunedol lleol. Er y bydd pob un yn gweithredu'n annibynnol o dan eu Polisi Iechyd a Diogelwch eu hunain, mae cydnabyddiaeth bod angen cydweithrediad helaeth rhwng pob parti i sicrhau Iechyd, Diogelwch a Lles yr holl Staff, Disgyblion, Dysgwyr ac Ymwelwyr â Champws Eastern High. Felly, i'r perwyl hwn ffurfiwyd trefniant partneriaeth i fynd i'r afael ag Iechyd a Diogelwch ar y Campws.

2.3 Mae Coleg Caerdydd a'r Fro yn cydnabod bod rhaid i Iechyd a diogelwch, fel yn achos unrhyw gyfrifoldeb corfforaethol/gweithredol eraill, gael eu rheoli'n llwyddiannus ar bob lefel. Mae rheoli Iechyd a diogelwch yn llwyddiannus yn cyfrannu at y perfformiad cyffredinol drwy gadw a datblygu adnoddau dynol a ffisegol, lleihau costau a rhwymedigaethau ac mae'n fynegiant o gyfrifoldeb corfforaethol. Mae'n bolisi felly gan Goleg Caerdydd a'r Fro i gymryd pob cam rhesymol ac ymarferol i ddiogelu Iechyd, diogelwch a lles yr holl weithwyr tra yn y gwaith ac i ddiogelu'r holl fyfyrwyr a phersonau eraill rhag peryglon Iechyd a diogelwch sy'n deillio o weithgareddau Coleg Caerdydd a'r Fro.

2.4 Mae'n ddyletswydd gyfartal hefyd dan y Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith fod

pawb sy'n ymwneud â gweithgareddau Coleg Caerdydd a'r Fro yn arfer cyfrifoldeb a gofal o ran atal anaf ac afiechyd iddyn nhw eu hunain ac i eraill a allai gael eu heffeithio gan weithredoedd a diffygion yn y gwaith. Er mwyn galluogi cyflawni'r dyletswyddau hyn, mae'n fwiad gan Goleg Caerdydd a'r Fro i sicrhau bod cyfrifoldebau ar gyfer materion iechyd a diogelwch yn cael eu neilltuo, eu derbyn a'u cyflawni'n effeithiol ar bob lefel yn y sefydliad.

Bydd Coleg Caerdydd a'r Fro, cyn belled ag y bo'n rhesymol ymarferol yn gwneud y canlynol:-

2.4.1 Rheoli ei weithgareddau yn unol â Chod Ymarfer Llywodraeth Cymru ar gyfer Darparu Contractau a'r Safonau Rheoli Iechyd a Diogelwch cysylltiedig.

2.4.2 Rheoli ei weithgareddau mewn ffordd sy'n sicrhau nad yw iechyd a diogelwch yr holl weithwyr, dysgwyr, a'r holl bersonau eraill ar y safle yn cael eu rhoi mewn perygl

2.4.3 Darparu safle, offer, cyfarpar a systemau gwaith sy'n ddiogel ac nad ydynt yn cynnwys risgiau i iechyd

2.4.4 Sicrhau bod mynediad ac allanfa ddiogel o bob safle trwy'r amser pan fydd pobl ar y safle

2.4.5 Darparu amgylchedd gwaith glân gyda chyfleusterau lles priodol ar gyfer dysgwyr, staff, contractwyr ac ymwelwyr

2.4.6 Sicrhau bod hyfforddiant, gwybodaeth, cyfarwyddiadau a goruchwyliaeth briodol yn cael eu darparu ar gyfer dysgwyr a staff

2.4.7 Sicrhau bod erthyglau a sylweddau'n cael eu trin, eu cludo, eu defnyddio a'u storio'n ddiogel bob amser

2.4.8 Darparu gwybodaeth a chyfarwyddyd priodol i ymwelwyr a contractwyr mewn perthynas benodol â gweithdrefnau brys

2.4.9 Darparu a chynnal cynlluniau a gweithdrefnau argyfwng priodol

2.4.10 Penodi personau cymwys i roi cyngor ar faterion iechyd a diogelwch a phan fo angen, ceisio cyngor arbenigol

2.4.11 Annog dull rhagweithiol o ymdrin â strategaethau atal afiechyd sy'n gysylltiedig â damweiniau/digwyddiadau a gwaith

2.4.12 Cynnal ymchwiliad ar unwaith ar gyfer pob damwain, digwyddiadau neu faterion salwch galwedigaethol, ac adrodd ar y rhain

2.4.13 Sefydlu a chynnal cofnodion damweiniau, digwyddiadau, anafiadau ac amlygiadau hysbys i beryglon iechyd yn y gwaith

2.4.14 Rhoi trefniadau digonol ar waith ar gyfer negodi ac ymgynghori i sicrhau iechyd a

diogelwch yn y gwaith

2.4.15 Paratoi rhaglen hyfforddiant lechyd a Diogelwch ar gyfer yr holl weithwyr a rhoi'r rhaglen ar waith

2.4.16 Gosod amcanion clir i sicrhau gwelliant parhaus mewn perfformiad lechyd a Diogelwch

2.4.17 Darparu goruchwyliaeth ddigonol a chymwys o holl weithgareddau'r Coleg o ran lechyd a diogelwch.

2.4.18 Ystyried risgiau a nodwyd wrth gynllunio datblygiadau, prosesau neu systemau gwaith newydd ac wrth brynu offer neu gyfarpar newydd

2.4.19 Sicrhau cydymffurfiaeth â'r holl ofynion cyfreithiol a statudol

2.4.20 Monitro cydymffurfiaeth â mesurau diogelwch drwy arolygu monitro ac archwilio rheolaidd

2.4.21 Annog yr holl weithwyr a myfyrwyr i fabwysiadu ffyrdd iachach o fyw.

2.4.22 Sicrhau bod gweithdrefnau ac adnoddau ar gael i sicrhau bod staff a dysgwyr yn cael eu diogelu gan gyfeirio at y dogfennau canlynol:

- Polisi a Gweithdrefnau Diogelu
- Polisi a Gweithdrefnau'r Cod Gwisg
- Polisi a Gweithdrefnau Bwlio ac Aflonyddu
- Polisi a Gweithdrefnau Rheoli Perthynas
- Polisi a Gweithdrefnau Ffit i Astudio
- Polisi a Gweithdrefnau Camddefnyddio Sylweddau
- Cynllun Cydraddoldeb Strategol
- Strategaeth Cynnwys y Dysgwr

2.5 Mae'r Polisi lechyd a Diogelwch yn darparu fframwaith ar gyfer trefnu lechyd a Diogelwch yng Ngholeg Caerdydd a'r Fro. Mae manylion am y trefniadau manwl ar gyfer rheoli materion a gweithgareddau lechyd a diogelwch yn y gweithdrefnau, y codau ymarfer a'r canllawiau amrywiol sy'n cwblhau'r system Rheoli lechyd a Diogelwch. Disgwylir y bydd y rhai fydd yn derbyn dyletswyddau i roi'r system Rheoli lechyd a Diogelwch ar waith yn eu cyflawni yn ddiwyd, a thrwy eu gweithredoedd eu hunain a gyda'u hanogaeth, bydd Coleg Caerdydd a'r Fro yn parhau i fod yn lle diogel ac iach i weithio.

2.6 Bydd y Polisi lechyd a Diogelwch yn cael ei adolygu yn flynyddol o leiaf ac yn cael ei ddiwygio a'i ddiweddarau fel a phan fo angen. Rhoddir gwybod i'r holl weithwyr a dysgwyr am unrhyw newidiadau o'r fath.

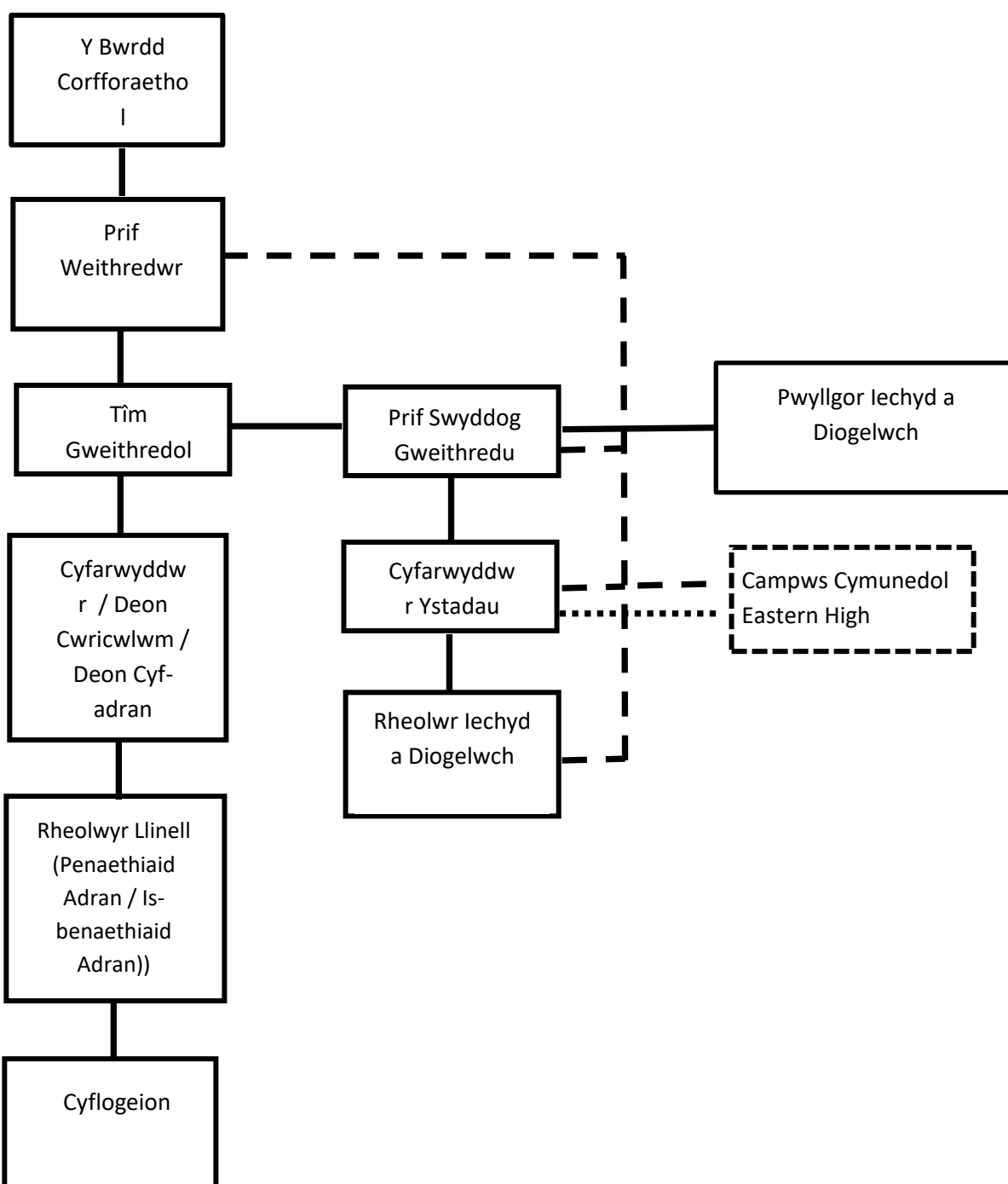


Geraint Evans
Chair of Governors



Mike James
Chief Executive

3. Trefniant / Cyfrifoldebau



Llinell dywyll – rheoli llinell o ddydd i ddydd ac adrodd rheolaidd

Llinell wedi torri – adrodd am ddigwyddiadau eithriadol yn ôl y gofyn / priodol

Llinell dotiau – Adrodd o ddydd i ddydd i Gampws Cymunedol Eastern High

Y Bwrdd Corfforaethol

3.1 Y Bwrdd Corfforaethol sy'n bennaf gyfrifol am iechyd a diogelwch yr holl staff, dysgwyr, contractwyr ac ymwelwyr ac am weithredu a monitro'r polisi.

Y Prif Weithredwr

3.2 Mae'r Prif Weithredwr yn atebol i'r Bwrdd am reoli iechyd a diogelwch yn effeithiol o fewn y Coleg ac fe'i henwebir gan y Bwrdd Corfforaethol i sefydlu trefniant a threfniadau addas, a fydd yn darparu amgylchedd gwaith diogel ac iach o fewn gofynion y Polisi Iechyd a Diogelwch a'i weithdrefnau cysylltiedig.

3.2.1 Bydd y Prif Weithredwr yn sicrhau bod y Bwrdd yn cael digon o Wybodaeth i fonitro iechyd, diogelwch a lles yn ymrwymadau'r Coleg.

3.2.2 Bydd y Prif Weithredwr yn sicrhau bod digon o adnoddau'n cael eu dyrannu er mwyn cyflawni dyletswyddau Iechyd a Diogelwch.

3.2.3 Mae'r Prif Weithredwr wedi enwebu'r Prif Swyddog Gweithredu i oruchwyllo swyddogaeth Pwyllgor Iechyd a Diogelwch y Coleg ac i oruchwyllo'r gwaith o weithredu'r Polisi Iechyd a Diogelwch yn effeithiol.

Tîm Gweithredol y Coleg

3.3 O dan gyfarwyddyd y Prif Weithredwr, mae aelodau o Dîm Gweithredol y Coleg yn gyfrifol am gyflawni amcanion Datganiad o Fwriad y Coleg yn y meysydd sydd o dan eu rheolaeth.

Prif Swyddog Gweithredu

3.4 Enwebwyd y Prif Swyddog Gweithredu yn aelod o'r Tîm Gweithredol sy'n gyfrifol am Iechyd a Diogelwch gan y Prif Weithredwr a bydd yn cysylltu'n uniongyrchol â'r Cyfarwyddwr Ystadau a'r Rheolwr Iechyd a Diogelwch i sicrhau bod systemau priodol ar waith i reoli iechyd, diogelwch a lles yr holl staff, myfyrwyr, contractwyr ac ymwelwyr yn effeithiol. Bydd y Prif Swyddog Gweithredu hefyd yn Cadeirio'r Pwyllgor Iechyd a Diogelwch Mewnol.

Cyfarwyddwyr / Deon Cwricwlwm / Deon Cyfadrn

3.5 Fel sy'n ofynnol gan y Tîm Gweithredol, Cyfarwyddwyr a Deoniaid sy'n gyfrifol am weithredu'r polisi hwn yn eu rhannau eu hunain o'r Coleg. Gellir dirprwyo'r cyfrifoldeb hwn i reolwyr llinell priodol, ond byddant yn parhau i fod yn atebol i'r Tîm Gweithredol am faterion iechyd a diogelwch. Bydd angen i Gyfarwyddwyr a Deoniaid fonitro trefniadau rheoli Iechyd a Diogelwch eu hadrannau o leiaf unwaith bob tymor gyda'u timau rheoli, er mwyn sicrhau bod amodau diogel yn cael eu cynnal o fewn eu meysydd atebolrwydd. Bydd

angen cofnodi ac anfon yr adolygiadau hyn at y Rheolwr Iechyd a Diogelwch

Cyfarwyddwr Ystadau

3.6 Mae gan Gyfarwyddwr Ystadau gyfrifoldeb traws-golegol dros Iechyd a Diogelwch ac mae'n rheolwr llinell ar y Rheolwr Iechyd a Diogelwch. Mae'r Cyfarwyddwr Ystadau yn uniongyrchol gyfrifol am sicrhau:

- bod adnoddau priodol ar waith ar gyfer rheoli iechyd a diogelwch o fewn y Coleg
- bod polisiau, systemau a gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch effeithiol ar waith sy'n darparu amgylchedd dysgu a gwaith diogel, yn cydymffurfio'n llawn â gofynion rheoleiddio a deddfwriaethol ac yn dangos arfer gorau; a
- bod rhaglen effeithiol ar waith i hyrwyddo arfer gorau Iechyd a Diogelwch a hyfforddi a chefnogi rheolwyr, staff a dysgwyr nid yn unig i gyflawni eu rhwymedigaethau eu hunain, cydymffurfio â pholisiau, gweithdrefnau a gofynion rheoleiddio a deddfwriaethol, ond sydd hefyd yn eu galluogi i weithio a dysgu mewn amgylchedd diogel, lle mae risg yn cael ei reoli - nid amgylchedd gwrth-risg.

Rheolwyr Llinell

3.7 Mae Rheolwyr Llinell yn cynnwys Penaethiaid Adrannau, Dirprwy Benaethiaid Adrannau, Rheolwyr Cymorth Busnes a rolau eraill sydd â chyfrifoldebau goruchwylio staff. Bydd Rheolwyr Llinell yn gyfrifol am weithredu polisi a gweithdrefnau iechyd a diogelwch y Coleg yn eu hadrannau eu hunain bob dydd a rhaid iddynt sicrhau:

- Y bydd yr holl staff o dan eu rheolwyr llinell yn derbyn hyfforddiant iechyd a diogelwch generig a phenodol sy'n berthnasol i'w rolau a'u cyfrifoldebau
- Bod asesiadau risg yn cael eu cynnal a'u hadolygu o leiaf unwaith y flwyddyn o fewn eu meysydd cyfrifoldeb a bod mesurau rheoli boddhaol ar waith, yn cael eu monitro a'u cyfleu i bawb y gallai'r rhain effeithio arnynt.
- Gweithredu ar yr holl wybodaeth berthnasol am iechyd, diogelwch a lles ynghylch dulliau atal damweiniau ac afiechyd, gofynion deddfwriaeth newydd a chodau ymarfer a ddarperir gan Dîm Iechyd a Diogelwch y Coleg
- Bod safonau uchel o ran cadw tî yn cael eu cynnal, bod systemau gwaith diogel a chodau ymarfer yn cael eu datblygu, eu gweithredu a'u dogfennu.
- Bod yr holl staff a dysgwyr yn cael sesiynau ymsefydlu a hyfforddi digonol mewn materion iechyd a diogelwch perthnasol.
- Bod yr holl offer / gyfarpar yn cael eu cadw'n briodol a bod cofnodion priodol yn cael eu cadw o fewn eu maes cyfrifoldeb mewn ymgynghoriad â Rheolwr Iechyd a Diogelwch y Coleg.

- Disgyblu unrhyw aelod o staff neu ddysgwr sy'n methu â chydymffurfio â gofynion y polisi Iechyd a Diogelwch.

Bod teithiau wythnosol ac adolygiadau misol yn cael eu cynnal o'u meysydd cyfrifoldeb a'r canfyddiadau a ddogfennwyd.

- Bod pob damwain, achos o salwch diwydiannol, digwyddiadau peryglus neu achosion y bu ond y dim iddynt ddigwydd yn ei ardal/hardal ei hun yn cael eu hadrodd yn gywir a bod camau'n cael eu cymryd i atal achosion rhag digwydd eto.
- Bod gwaith ar beiriannau, gyda sylweddau peryglus neu dasgau peryglus cynhenid yn cael eu cyflawni gan bersonau sydd wedi arddangos y cymhwysedd angenrheidiol drwy wybodaeth, gyfarwyddiadau a hyfforddiant priodol am yr offer, y sylweddau a'r tasgau.
- Cyngori fîm iechyd a diogelwch y Coleg cyn gynted ag y bo'n ymarferol am bresenoldeb unrhyw berson y gall fod angen Cynllun Gadael Personol arnynt oherwydd salwch, anabledd neu ddiffyg symudedd.
- Cymryd camau priodol i sicrhau bod unrhyw aelod o staff neu ddysgwr yn ddiogel rhag unrhyw sefyllfaoedd peryglus y tynnir eu sylw atynt.

Rhoi gwybod i'r fîm iechyd a diogelwch am unrhyw bryderon iechyd a diogelwch a nodwyd ganddyn nhw eu hunain neu y rhoddwyd gwybod iddynt amdanynt gan eu staff cyn gynted â phosibl yn ysgrifenedig os oes modd (e-bost, adroddiadau electronig) ond gallant fod ar lafar yn y lle cyntaf

Rheolwr Iechyd a Diogelwch

3.8 Bydd y Prif Weithredwr yn penodi Rheolwr Iechyd a Diogelwch i fod yn gyfrifol am ddatblygu a gweithredu'r system reoli, polisiâu, gweithdrefnau ac arferion rheoli yn effeithiol er mwyn cydymffurfio â bwriad datganedig y Polisi hwn. Y Rheolwr Iechyd a Diogelwch fydd y person cymwys fel sy'n ofynnol o dan reoliad 7 o Reoliadau Rheoli Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1999.

3.8.1 Bydd y Rheolwr Iechyd a Diogelwch yn rhoi cyngor, gwybodaeth ac arweiniad i'r bwrdd Corfforaethol, y Prif Weithredwr a'r rheolwyr ar y ffordd orau o gyflawni ei ddyletswyddau o dan gyfraith iechyd a diogelwch a darparu amgylchedd dysgu a gwaith sy'n ddiogel a heb risg i iechyd dysgwyr a gweithwyr.

3.8.2 Bydd y Rheolwr Iechyd a Diogelwch a'r Tîm Iechyd a Diogelwch yn rhoi cyngor, gwybodaeth ac arweiniad ar faterion iechyd a diogelwch i'r holl Reolwyr, cyflogai a myfyrwyr.

3.8.3 Bydd gan y Rheolwr Iechyd a Diogelwch gyfrifoldeb rheoli llinell dros y Tîm Iechyd a Diogelwch a bydd yn sicrhau bod adnoddau a chanllawiau priodol ar waith i'w galluogi i gyflawni eu dyletswyddau'n effeithiol

3.8.5 Bydd y Rheolwr Iechyd a Diogelwch yn cynhyrchu ac yn cynnal y llawlyfr iechyd a

diogelwch gan sicrhau cydymffurfiaeth â deddfwriaeth iechyd a diogelwch bob amser. Bydd y Llawlyfr yn cynnwys rhestr o'r deddfwriaethau iechyd a diogelwch perthnasol sy'n berthnasol i'r sefydliad.

Gweithwyr

3.9 Rhaid i bob cyflogai wneud y canlynol:

- Cydweithredu â goruchwylwyr a rheolwyr ar faterion iechyd a diogelwch
- Peidio ag ymyrryd ag unrhyw beth a ddarperir i ddiogelu eu hiechyd a'u diogelwch nac iechyd a diogelwch pobl eraill
- Gofalu'n rhesymol am eu hiechyd a'u diogelwch eu hunain
- Rhoi gwybod i'r rheolwr llinell am yr holl bryderon iechyd a diogelwch gan ddefnyddio'r mecanweithiau adrodd priodol yn dibynnu ar ddifrifoldeb y mater (h.y. ar lafar ar gyfer sefyllfaoedd brys yn ysgrifenedig ar gyfer materion arferol)

Dysgwyr

3.10 Rhaid i bob dysgwr wneud y canlynol:

- Cydweithredu ag aelodau staff a thiwtoriaid ar faterion iechyd a diogelwch
- Peidio ag ymyrryd ag unrhyw beth a ddarperir i ddiogelu eu hiechyd a'u diogelwch nac iechyd a diogelwch pobl eraill
- Gofalu'n rhesymol am eu hiechyd a'u diogelwch eu hunain
 - Rhoi gwybod i aelod priodol o staff am yr holl bryderon iechyd a diogelwch

Ymwelwyr a Chontractwyr

3.11 Rhaid i bob Ymwelydd a Chontractwr wneud y canlynol:

- Cydymffurfio â'r trefniadau sydd ar waith i reoli eu hiechyd a'u diogelwch ac iechyd a diogelwch unrhyw berson y gallai ei weithredoedd a'i ddiffygion effeithio arno.

Campws Cymunedol Eastern High

3.12 Bydd Ysgol Eastern High yn gwneud y canlynol:-

- Gweithredu fel y partner arweiniol sy'n cymryd cyfrifoldeb gweithredol am Gampws Cymunedol Eastern, gan osgoi dyblygu wrth gyflawni rhwymedigaethau statudol a sicrhau bod rheolaeth yn cael ei chynnal gan un Partner.

- Sicrhau bod trefniadau ar waith i gwmpasu gweithrediad y campws, yr offer, y cyfarpar, y cyfleusterau a meysydd eraill sydd o ddiddordeb iechyd a diogelwch cydfuddiannol, megis trefniadau argyfwng (Gadael yr Adeilad mewn Tân a Chymorth Cyntaf, er enghraifft). Bydd angen rhannu a chyfluo meysydd o risg a rheolaeth gyffredin rhwng partneriaid a lle bo angen, manylir ar y darpariaethau hyn yng ngweithdrefnau gweithredu lechyd a Diogelwch pob Partner.

4 Y Pwyllgor Iechyd a Diogelwch

O dan Adran 2(7) o'r pwyllgorau diogelwch H.A.S.W.A. mae gan bwyllgorau diogelwch y swyddogaeth o barhau i adolygu'r mesurau a gymerwyd i sicrhau lechyd a Diogelwch yng ngwaith cyflogaion a dysgwyr. Er mwyn cyflawni'r swyddogaeth hon, amcan cyffredinol y Pwyllgor Diogelwch fydd:

"Hyrwyddo cydweithrediad rhwng Rheolwyr, cyflogaion a dysgwyr er mwyn creu, datblygu a chyflawni mesurau i sicrhau lechyd, Diogelwch a lles staff a myfyrwyr".

Bydd aelodaeth y Pwyllgor Iechyd a Diogelwch yn cynnwys cynrychiolwyr diogelwch yn unol â Rheoliadau Cynrychiolwyr Diogelwch a'r Pwyllgor Diogelwch 1997 (SRSCR 1997) a chynrychiolwyr diogelwch yn unol â rheoliadau Ymgynghori Iechyd a Diogelwch â Chyflogaion 1996. (HSCER 1996)

Cylch Gorchwyl

4.1 Darparu fforwm a fydd yn adlewyrchu barn yr holl gyfranogwyr sy'n gysylltiedig â gweithgareddau gwaith o fewn y sefydliad

4.2 Adolygu'r Polisi Iechyd a Diogelwch yn flynyddol

4.3 Monitro ac adolygu Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch a chanllawiau cysylltiedig ar adegau y cytunwyd arnynt a diweddarau'r Llawlyfr Iechyd a Diogelwch yn unol â hynny

4.4 Monitro ac arfarnu effeithiolrwydd y polisi a'r gweithdrefnau i sicrhau eu bod yn bodloni gofynion cyfraith iechyd a diogelwch

4.5 Llunio cynllun blynyddol a fydd yn amlinellu amcanion strategol a gweithredol y bydd angen eu cyflawni a nodi costau cysylltiedig

4.6 Adrodd i'r Bwrdd Corfforaethol yn flynyddol ynghylch effeithiolrwydd y Polisi a'r Cynllun Blynyddol ac adrodd am unrhyw ddiwygiadau i'r Llawlyfr Iechyd a Diogelwch

4.7 Rhoi cyngor ar strwythur a goruchwyllo gwaith y sefydliad rheoli sy'n gyfrifol am gyflawni gweithrediadau sy'n gysylltiedig ag iechyd a diogelwch

4.8 Cynnal fframwaith gweinyddol a fydd yn sicrhau cyfathrebu effeithiol â staff, myfyrwyr a phersonau perthnasol eraill er mwyn iddynt fod yn ymwybodol o iechyd a diogelwch a diwallu unrhyw anghenion priodol a allai godi o ran gwybodaeth a hyfforddiant

4.9 Bydd y Pwyllgor Iechyd a Diogelwch yn cyfarfod 3 gwaith y flwyddyn (unwaith y tymor) mewn gwahanol leoliadau yng Nghaerdydd a'r Fro. Bydd cyfarfodydd yn cael eu cadeirio gan y Prif Swyddog Gweithredu a byddant yn cael eu cofnodi'n llawn.

Bydd aelodau'r Pwyllgor yn gyfrifol am sicrhau bod cofnodion yn cael eu dosbarthu i'r staff maen nhw'n eu cynrychioli drwy gyfarfodydd yr Undeb/staff.

Bydd cofnodion hefyd yn cael eu rhoi ar fewnwyd y Coleg

Hyfforddiant Iechyd a Diogelwch

Mae'r Coleg yn cydnabod ei gyfrifoldebau hyfforddi o fewn cylch gwaith deddfwriaeth Iechyd a Diogelwch a phwysigrwyd sicrhau gwelliant parhaus mewn Iechyd a Diogelwch. Bydd y Rheolwr Iechyd a Diogelwch yn datblygu ac yn gweithredu rhaglen hyfforddi ar y cyd â Chyfarwyddwyr a rheolwyr. Heb ragfarnu'r datganiad uchod, bydd yr holl staff, myfyrwyr a chontractwyr yn derbyn Sesiwn Ymsefydlu Iechyd a Diogelwch priodol.

Ymgynghori â Staff

Polisi Coleg Caerdydd a'r Fro yw annog staff i gymryd rhan drwy ymgynghori'n rheolaidd er mwyn sicrhau bod y Polisi Iechyd a Diogelwch yn cael ei weithredu'n effeithiol. Bydd y trefniadau ar gyfer ymgynghori â staff ar faterion Iechyd a diogelwch cyffredinol drwy'r Pwyllgor Iechyd a Diogelwch a'i aelodau etholedig. I hyrwyddo'r broses ymgynghori ymhellach a chreu ethos ledled y Coleg o ddiwylliant Iechyd a diogelwch cadarnhaol, bydd Iechyd a diogelwch yn eitem barhaol ar yr agenda ar holl gyfarfodydd y Bwrdd, y Weithrediaeth, y Gyfarwyddiaeth a chyfarfodydd Adran. Bydd y Tîm Iechyd a Diogelwch ar gael i roi cyngor ac arweiniad pan fydd materion allweddol yn cael eu trafod a'u cyflwyno.

Monitro

Cyfrifoldeb y Gorfforaeth yw sicrhau bod trefniadau'r sefydliad ar gyfer gweithredu'r Polisi Iechyd a Diogelwch yn effeithiol a bod y safonau gofynnol o ran perfformiad diogelwch, Iechyd galwedigaethol a lles yn cael eu cyflawni. Mae trefniadau ar waith i sicrhau y bydd systemau yn cael eu defnyddio i fonitro effeithiolrwydd y Polisi Diogelwch a'r safonau a gyflawnir.

Rhagofalon Tân

Bydd y Coleg yn cydymffurfio â Gorchymyn Diwygio Rheoleiddio (diogelwch tân) 2005. Paratowyd polisi diogelwch tân ar wahân yn rhoi manylion y sefydliad a'r trefniadau ar gyfer rheoli tân.

Trefniadau

Manylir ar y trefniadau ar gyfer rheoli materion Iechyd a Diogelwch penodol mewn gweithdrefnau sy'n rhan annatod o'r System Rheoli Iechyd a Diogelwch. Mae Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch yn cael eu paratoi, eu cymeradwyo a'u hadolygu o

bryd i'w gilydd gan y Pwyllgor Iechyd a Diogelwch. Mae'r holl Weithdrefnau Iechyd a Diogelwch ar gael ar fewnwyd y Coleg.

Datganiad Amrywiaeth a Chydraddoldeb

Yn unol â gweithdrefnau'r Coleg, cynhaliwyd Asesiad Effaith ar Gydraddoldeb ar gyfer y polisi hwn ar 04.05.2011

Goblygiadau Iechyd a Diogelwch

Nid oes unrhyw oblygiadau penodol i iechyd a diogelwch pwnc y polisi hwn yw iechyd a diogelwch ac mae'n cwmpasu'r holl staff a dysgwyr sy'n ymwneud â gweithgareddau'r Coleg ac ymwelwyr a chontractwyr sy'n mynychu ac/neu sy'n gweithio ar safle'r Coleg

Polisiau Cysylltiedig

- Polisi tân
- Polisi Aflonyddu ac Urddas yn y Gwaith
- Polisi Diogelu
- Polisi Disgyblu
- Polisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth
- Strategaeth Cynnwys y Dysgwr / Y Cynllun Cydraddoldeb Sengl
- Polisi Amgylcheddol
- Polisi Ffit i Astudio
- Polisi Chwythu'r Chwiban
- Polisi Camddefnyddio Sylweddau

Gweithdrefnau Cysylltiedig

Mae rhestr lawn o weithdrefnau perthnasol a chysylltiedig yn cael eu manylu yn y Llawlyfr Iechyd a Diogelwch sydd ar gael ar fewnwyd y staff

Lleoliad a Chyrchu'r Polisi

Mae'r polisi hwn ar gael o fewnwyd y staff a Moodle a gall fod yn hen os bydd yn cael ei argraffu.

Dyddiad Cymeradwyo: Gorffennaf 2020

Cymeradwywyd gan: Bwrdd Corfforaeth CAVC

Dyddiad adolygu: Mehefin 2021

Rheolwr Cyfrifol: Rheolwr Iechyd a Diogelwch

Arweinydd Gweithredol: Prif Swyddog Gweithredu

Hygyrch i fyfyrwyr: : Ydy

