

Gweithdrefn Bresenoldeb

Cyflwyniad a Phwrpas

Datblygwyd y gweithdrefnau hyn fel rhan o'n hymrwymiad i ddarparu amgylchedd dysgu cefnogol sy'n galluogi dysgwyr sydd wedi dewis astudio yma i gyflawni eu llawn botensial. Mae'r Coleg yn cydnabod y buddsoddiadau y mae dysgwyr a'u noddwyr yn eu gwneud pan fydd dysgwr yn cofrestru ar raglen astudio neu raglen hyfforddi a bydd yn sicrhau bod gweithdrefnau priodol ar waith i fonitro presenoldeb a gweithredu ar absenoldeb fel y gellir cefnogi dysgwyr i ennill eu cymwysterau. Mae'r weithdrefn hon yn nodi sut y byddwn yn:

- hyrwyddo presenoldeb rhagorol.
- herio presenoldeb gwael.

Mae'r weithdrefn hon yn berthnasol i bob dysgwr yn y Coleg ar raglenni AB, AU a Dysgu Seiliedig ar Waith.

Egwyddorion Cyffredinol

- Bydd y dysgwyr yn mynychu'r holl sesiynau addysgu a dysgu wedi'u hamserlennu sy'n gysylltiedig â'u rhaglen ddysgu – 100%. Mae enghreifftiau o sesiynau addysgu a dysgu yn cynnwys gweithdai, salonau, amgylcheddau dysgu masnachol, tiwtorialau, darlithoedd, sesiynau labordy, ymarferion, sesiynau dysgu ar-lein, lleoliadau cysylltiedig â gwaith a theithiau maes. [Nid yw sesiynau Addysgu a Dysgu wedi'u cyfyngu i'r ystafell ddosbarth]. Efallai y bydd angen presenoldeb hefyd mewn gweithgareddau ychwanegol y tu allan i'r amserlen arferol, e.e. sesiynau cymorth, cystadlaethau a sesiynau dal i fyny. Bydd cofrestr ar gyfer sesiwn ar-lein a chofnodir presenoldeb.
- Bydd amserlenni'n cael eu cynllunio i sicrhau nad oes bylchau diangen i hwyluso dysgwyr i wneud y defnydd gorau o'u hamser a'u galluogi i weithio y tu allan i'r coleg.
- Bydd **pob** dysgwr yn cael amserlen o sesiynau addysgu a dysgu wedi'u trefnu. Bydd hon hefyd ar gael ar ap MyCAVC ac On Track.
- Rhaid i ddysgwyr gyrraedd ar amser ar gyfer gweithgareddau wedi'u hamserlennu (fel y rhestrir uchod) ac aros drwy gydol y sesiwn. Mae cyrraedd yn hwyr, a gadael sesiynau addysgu yn gynnar yn aflonyddgar, yn anghwrtais, yn amhroffesiynol ac yn annheg i ddysgwyr eraill.

Rhif Adolygu:	6
Dyddiad Adolygu:	Gorffennaf 20
Dyddiad Adolygu Nesaf	Gorffennaf 21

- Bydd staff yn cyrraedd y dosbarth i ddechrau'r sesiwn yn brydlon.
- Dylai staff sicrhau bod cofrestrau'n cael eu marcio o fewn deng munud i ddechrau'r wers a'u cau erbyn diwedd y sesiwn wedi'i hamserlennu. Dylai staff nad oes ganddynt fynediad at gyfrifiadur personol, ac nad ydynt yn gallu marcio'r gofrestr yn ystod cyswllt dosbarth, sicrhau eu bod yn cwblhau'r gofrestr erbyn diwedd y dydd; disgwylir y byddant yn cwblhau cofrestr bapur o fewn 10 munud i'r dechrau. Os bydd taith, digwyddiad chwaraeon neu unrhyw weithgaredd arall yn digwydd oddi ar y safle, rhaid cwblhau'r gofrestr o fewn 24 awr, neu cyn gynted ag y bo'n ymarferol bosibl. Dylid gadael rhestr dysgwyr oddi ar y safle gyda Gweinyddwyr y Cwricwlwm. Mae gofynion penodol ar waith ar gyfer dysgwyr Ysgolion, yn unol â'r Cytundeb Lefel Gwasanaeth. Mae gweithdrefnau Adnoddau Dynol wedi'u sefydlu os nad yw staff yn marcio eu cofrestrau o fewn y canllawiau penodol.
- Gall pob dysgwr weld ei record presenoldeb drwy On Track a'r ap MyCAVC. Eu cyfrifoldeb nhw yw monitro hyn. Dylai dysgwyr godi unrhyw faterion sy'n ymwneud â marciau cofrestru gyda'u darlithydd pwnc neu Diwtor Cwrs o fewn 10 diwrnod.
- Rhaid i ddysgwyr gysylltu â'r Coleg cyn 9am ar ddiwrnod cyntaf yr absenoldeb i roi gwybod iddynt am y rheswm pam na allant fynychu'r dosbarth a phryd y maent yn bwriadu dychwelyd. Bydd y dysgwyr yn cael gwybod pwy y dylid cysylltu â nhw yn ystod y cyfnod cynefino. Mae'r manylion cyswllt yn y Llawlyfr i Ddysgwyr a fydd yn cael ei ddarparu gan y Tiwtor Cwrs ac sydd ar gael ar-lein drwy Teams. Ar ôl dychwelyd, rhaid i'r dysgwr hefyd roi tystiolaeth i'r Coleg o'r rheswm dros yr absenoldeb.
- Bydd dysgwyr nad ydynt yn cysylltu â'r Coleg cyn eu habsenoldeb yn derbyn neges destun awtomataidd; bydd hyn yn digwydd yn ôl nod cofrestr penodol – Absennol, anfonwch neges destun os gwelwch yn dda.
- Rhaid defnyddio'r marciau presenoldeb canlynol:

Rhif Adolygu:	6
Dyddiad Adolygu:	Gorffennaf 20
Dyddiad Adolygu Nesaf	Gorffennaf 21

Marc EBS	Marc	Pryd i ddefnyddio'r marc presenoldeb hwn	Yr effaith ar ganran presenoldeb
/	Yn bresennol		Cadarnhaol
L	Hwyr	Ar ôl 10 munud – gellir defnyddio nodiadau i ychwanegu amser	Cadarnhaol
	Gadael yn gynnar	Gellir defnyddio nodiadau i ychwanegu amser	Cadarnhaol
W	Lleoliad Gwaith		Cadarnhaol
O	Absennol	Nid yw'r dysgwr yn cyrraedd y dosbarth heb roi unrhyw reswm	Negyddol
T	Absennol, anfonwch neges destun	Pan nad ydych yn gwybod pam mae'r dysgwr yn absennol; bydd hyn yn sbarduno neges destun	Negyddol
A	Absenoldeb Awdurdodedig	Cytunir ar yr absenoldeb hwn rhwng y tiwtor a'r dysgwr cyn i'r absenoldeb ddigwydd. Mae'r rhesymau dros absenoldebau awdurdodedig fel a ganlyn: • Apwyntiadau ysbyty • Gwyliau crefyddol neu wyliau • Cyfweiliadau prifysgol neu yrfaoedd neu swyddi • Prawf gyrru (Theori ac Ymarferol) • Angladdau neu briodasau aelod agos o'r teulu • Mynychu arholiadau • Mynychu cyfarfod llys neu gyfarfod prawf • Mynychu sesiwn gwnsela • Cyfrifoldebau coleg (digwyddiadau/llais y dysgwr ayyb...) • Apwyntiadau Canolfan Byd Gwaith (JCP) Rhaid darparu tystiolaeth un wythnos cyn yr absenoldeb. NI DDYLID defnyddio'r canlynol fel Awdurdod – MARC ABSENOLDEB yw'r rhain: • Salwch (gellir ei ddiwygio i absenoldeb awdurdodedig os cynhyrchir nodyn meddyg) • Mân anawsterau trafndiaeth • Gwersi gyrru • Astudio ar gyfer arholiadau • Profedigaeth yn y teulu • Argyfwng teuluol • Apwyntiad Meddyg Teulu/Deintydd (gellir ei ddiwygio i absenoldeb awdurdodedig os dangosir prawf o apwyntiad) • Salwch Plentyn (gellir ei ddiwygio i absenoldeb awdurdodedig os cynhyrchir nodyn meddyg)	Niwtral
N	Heb ei Ddisgwyl	Rhoddir caniatâd i'r dysgwr gan ddarlithydd i beidio â mynychu gwers • Presenoldeb mewn tiwtorial neu ddosbarth pwnc nad oes ei angen ar staff • Mynychu taith coleg • Gwaharddiad o'r coleg	Niwtral
Z	Wedi canslo	Mae'r Coleg yn canslo'r dosbarth am un o'r rhesymau canlynol:	Niwtral

		- Dosbarthiadau wedi'u canslo oherwydd absenoldeb staff - Cau'r coleg yn annisgwyl	
--	--	---	--

Hyrwyddo Presenoldeb Rhagorol

- Bydd pob dysgwr yn llofnodi'r Cytundeb Dysgu ar ddechrau eu cwrs gan gytuno i ddilyn y gweithdrefnau Presenoldeb.
- Bydd Rhieni a Gwarcheidwaid y dysgwyr hynny o dan 18 oed yn cael copi o'r Cytundeb Dysgwr hwn ynghyd â gwybodaeth am sut y gallant gefnogi presenoldeb rhagorol.
- Bydd holl staff y Coleg yn atgyfnerthu pwysigrwydd presenoldeb rhagorol drwy gydol y flwyddyn.
- Dylid arddangos gwybodaeth am bresenoldeb wythnosol ym mhob adran a'i chysylltu â rhaglen o wobrau a fydd ar waith drwy gydol y flwyddyn i gefnogi presenoldeb rhagorol. Bydd y system wobrwyo hon ar waith ym mhob adran a bydd yn arwain at wobwr gyffredinol am bresenoldeb.
- Bydd presenoldeb hefyd yn cael ei fesur ym mhob Carreg Filtir a amlygir yn y Fframwaith Tiwtorial. Ym mhob carreg filltir bydd y dysgwyr yn cael bathodyn ar gyfer presenoldeb.
- Bydd unrhyw un sydd â phresenoldeb o 100% am dymor yn derbyn cerdyn post adref.
- Dylai unrhyw ddysgwyr y mae eu presenoldeb yn llai na 90% dderbyn cerdyn post ar unwaith; dylid anfon hwn hefyd at eu rhiant/gwarcheidwad. Mae llythyrau ar gael ar gyfer hyn.
- Bydd adroddiadau presenoldeb yn cael eu cynhyrchu ar gyfer adrannau bob wythnos a byddant yn cael eu hadolygu mewn cyfarfodydd adrannol bob mis. Disgwylir y bydd tiwtoriaid cwrs a darlithwyr pwnc yn darparu gwybodaeth am y rhesymau dros bresenoldeb cyrsiau yn barod ar gyfer y cyfarfodydd hyn.
- Bydd staff yn datblygu strategaethau i gynnwys dysgwyr mewn gweithgareddau defnyddiol i'w galluogi i gyflawni eu potensial a datblygu sgiliau ar gyfer cyflogadwyedd a dilyniant; bydd hyn yn cael ei ddefnyddio fel cynnig i wella presenoldeb.
- Bydd pob adran yn dathlu dysgwr y grŵp a phresenoldeb y grŵp adeg y Nadolig, y Pasg a diwedd y flwyddyn; bydd tystysgrifau ar gael ar gyfer hyn.

Rhif Adolygu:	6
Dyddiad Adolygu:	Gorffennaf 20
Dyddiad Adolygu Nesaf	Gorffennaf 21

- Bydd y Coleg yn cynllunio pob gweithgaredd tiwtorial a chwricwlwm i wneud y mwyaf o gyfleoedd cyflogadwyedd a dilyniant i'w ddysgwyr; bydd hyn yn cael ei ddefnyddio fel offeryn i wella presenoldeb.
- Bydd y Coleg yn darparu amrywiaeth o swyddogaethau cymorth h.y. llesiant, diogelu, ariannol, gyrfaedd a chymorth ar gyfer dysgu, er mwyn galluogi dysgwyr i gynnal presenoldeb cryf.

Herio Presenoldeb Gwael a Phrydlondeb

Presenoldeb

- Bydd staff y Coleg yn cymhwyso gweithdrefnau Rheoli Perthnasoedd Dysgwyr y Coleg i ddysgwyr sydd â chofnod presenoldeb anfoddhaol, patrwm o absenoldeb, yn hwyr neu'n gadael y dosbarth yn gynnar yn aml.
- Os yw presenoldeb dysgwr yn destun pryder ac yn is na sbardun ymyrraeth y Coleg o 90% o fewn 1 mis, bydd hyn yn arwain at drafodaeth ffurfiol gyda'r tiwtor, wedi'i chofnodi ar On Track Pastoral. Gallai methu â gwella presenoldeb arwain at NOC1 ac wedyn gallai arwain at dynnu dysgwyr oddi ar eu rhaglen os byddant yn methu ag ymateb i rybuddion neu'n torri unrhyw gytundebau a wnaed ynghylch presenoldeb h.y. NOC2.
- Gall staff y Coleg gysylltu â dysgwr neu riant/gwarcheidwad cyfreithiol neu gyflogwr dysgwyr o dan 19 oed i ofyn am esboniad am bresenoldeb anfoddhaol. Bydd llythrau safonol ar gael ar gyfer hyn.
- Efallai y bydd dysgwyr sy'n wynebu caledi sy'n effeithio ar bresenoldeb yn gallu gwneud cais am gyllid ychwanegol gan y Gronfa Ariannol Wrth Gefn [FCF].
- Gellir cyflwyno adroddiad presenoldeb ffurfiol i noddwr y dysgwr, gan gynnwys cyflogwr, yr Awdurdod Lleol, Cyllid Myfyrwyr Cymru.
- Lle bo'n briodol, caiff y dysgwr ei gyfeirio at Gymorth i Ddysgwyr er mwyn sicrhau bod unrhyw gymorth bugeiliol a llesiant ychwanegol yn cael ei ddarparu – caiff hyn ei amlinellu yn y prosiect Ysbrydoli i Gyflawni.

Rhif Adolygu:	6
Dyddiad Adolygu:	Gorffennaf 20
Dyddiad Adolygu Nesaf	Gorffennaf 21

- Mae staff CAVC yn ymgymryd â hyfforddiant diogelu statudol bob blwyddyn ac maent yn cael gwybod am arwyddion y gallai presenoldeb gwael dysgwr fod yn bryder diogelu. Mae pryderon diogelu posibl yn cynnwys anffurfio organau cenhedlu benywod, camfanteisio'n rhywiol ar blant, priodas dan orfod, camfanteisio troseddol er enghraifft. Os oes gan aelod o staff bryder diogelu, maent yn ei adrodd yn dilyn gweithdrefn ddiogelu'r coleg.

Prydlondeb

- Bydd dysgwyr sy'n cyrraedd mwy na 10 munud yn hwyr ar gyfer dosbarth (gan gynnwys lleoliad gwaith) a heb reswm priodol, yn cael eu marcio fel hwyr a byddant yn cael eu cofnodi yn y gofrestr gydag L. Bydd tri digwyddiad hwyr yn arwain at Hysbysiad o Bryder a gweithredu'r weithdrefn Rheoli Perthnasoedd Dysgwyr yn ffurfiol. Caniateir i ddysgwyr ddod i'r dosbarth cyn gynted ag y bydd yn gyfleus.
- Bydd unrhyw un sy'n gadael dosbarth yn gynnar yn cael eu marcio ar y gofrestr. Gall ymadawiad cynnar parhaus o'r dosbarth olygu bod y tiwtor yn gweithredu gweithdrefnau Rheoli Perthnasoedd Dysgwyr y Coleg. Bydd tri digwyddiad o'r fath yn arwain at Hysbysiad o Bryder a gweithredu'r weithdrefn Rheoli Perthnasoedd Dysgwyr yn ffurfiol.

Mae fersiwn Saesneg o'r ddogfen hon ar gael.

Dyddiad cymeradwyo: 14/9/2018

Cymeradwywyd gan: Bwrdd Safonau
Ansawdd

Dyddiad adolygu: Gorffennaf 2021

Rheolwr sy'n Gyfrifol: Deon Gwella Ansawdd

Arweinydd Gweithredol: Is-bennaeth Cwricwlwm
a Safonau

Hygyrch i Fyfyrrwyr: Ydy

Rhif Adolygu:	6
Dyddiad Adolygu:	Gorffennaf 20
Dyddiad Adolygu Nesaf	Gorffennaf 21