Mae fersiwn Saesneg o'r ddogfen hon ar gael.

Polisi Iechyd a Diogelwch

Cwmpas a Diben y Polisi

Mae CCAF yn cydnabod ei ddyletswyddau a'i gyfrifoldebau o dan y Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc 1974, Rheoliadau Rheoli Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1999 (fel y'i diwygiwyd) a deddfwriaeth iechyd a diogelwch berthnasol arall.

Fel rhan o'r cyfrifoldebau hynny, mae Polisi Iechyd a Diogelwch yn ofyniad cyfreithiol dan adran 2(3) Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc 1974. Mae gofyn i gyflogwyr sydd â 5 gweithiwr neu fwy gyflwyno datganiad o fwriad ysgrifenedig, yn amlinellu'r cyfrifoldebau a disgrifio'r trefniadau sydd ar waith er mwyn mynd ati'n rhagweithiol i reoli iechyd a diogelwch.

Mae'r Polisi Iechyd a Diogelwch yn rhan hanfodol o reoli iechyd a diogelwch o fewn y Coleg. Diben y polisi hwn yw cynnig fframwaith i sicrhau iechyd, diogelwch a llesiant yr holl weithwyr, dysgwyr, ymwelwyr, contractwyr ac unrhyw un arall yr effeithir arno gan waith y sefydliad.

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i bob gweithgarwch dysgu a gweithgarwch gweithiwr, waeth beth fo'r modd neu'r lleoliad y'u cynhelir dan adain Coleg Caerdydd a'r Fro. Cefnogir y polisi hwn gan Weithdrefnau Iechyd a Diogelwch atodol sy'n benodol i'r pwnc, sydd ar gael ar ffurf electronig ar Fewnrwyd Staff y Coleg.

Datganiad Polisi

2.1 Coleg Caerdydd a'r Fro yw un o'r colegau addysg bellach mwyaf yng Nghymru, sy'n cynnwys sawl campws yng Nghaerdydd, y Barri a'r Fro. Yn ogystal, bydd gan y Coleg drefniadau addas ar waith i gyflwyno addysg i oedolion a theuluoedd mewn lleoliadau allanol, dysgu seiliedig ar waith drwy ACT Training, ALS Training a Rhwydwaith Is-gontractwyr CCAF, Asesu Seiliedig ar Waith ac Ieithoedd Rhyngwladol drwy is-gwmnïau sy'n eiddo llwyr i'r Coleg neu eiddo arall sy'n cael ei brydlesu neu ei rentu gan y Coleg.

2.2 Mae Campws Cymunedol y Dwyrain yn bartneriaeth rhwng Ysgol Uwchradd y Dwyrain, Coleg Caerdydd a'r Fro a phrosiectau cymunedol lleol. Er y bydd pob un yn gweithredu'n annibynnol dan ei Bolisi Iechyd a Diogelwch ei hun, mae cydnabyddiaeth y bydd angen cydweithrediad sylweddol rhwng pob parti er mwyn sicrhau Iechyd, Diogelwch a Lles yr holl Staff, Disgyblion, Dysgwyr ac Ymwelwyr y campysau hyn. Felly, i'r diben hwn, mae cytundeb partneriaeth wedi'i ffurfio er mwyn mynd i'r afael ag Iechyd a Diogelwch ar y Campws.

2.3 Mae Coleg Caerdydd a'r Fro yn cydnabod bod angen rheoli iechyd a diogelwch, fel unrhyw gyfrifoldeb corfforaethol/gweithredol arall, yn llwyddiannus ar bob lefel. Mae rheoli iechyd a diogelwch yn llwyddiannus yn cyfrannu at y perfformiad cyffredinol drwy warchod a datblygu adnoddau dynol a ffisegol, lleihau costau ac atebolrwydd, ac mae'n fynegiant o gyfrifoldeb corfforaethol. Oherwydd hynny, polisi Coleg Caerdydd a'r Fro yw cymryd yr holl gamau ymarferol a rhesymol i ddiogelu iechyd, diogelwch a lles yr holl gyflogwyr yn y gwaith a diogelu'r holl fyfyrwyr a phobl eraill rhag peryglon iechyd a diogelwch sy'n codi o weithgareddau Coleg Caerdydd a'r Fro.

Adolygiad Rhif:	3
Dyddiad Adolygu Diwethaf	19/06/2024
Dyddiad Adolygu Nesaf:	19/06/2026

2.4 Dan y Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, mae pawb sy'n ymwneud â gweithgareddau Coleg Caerdydd a'r Fro yr un mor gyfrifol am arfer cyfrifoldeb a gofal wrth atal anaf neu salwch iddyn nhw eu hunain ac eraill a all fod wedi'u heffeithio gan gamau ac esgeulustod yn y gwaith. Er mwyn gallu cyflawni'r dyletswyddau hyn, bwriad Coleg Caerdydd a'r Fro yw sicrhau bod cyfrifoldebau ar gyfer materion iechyd a diogelwch yn cael eu neilltuo, eu derbyn a'u cyflawni'n effeithiol ar bob lefel o fewn y sefydliad. Cyn belled ag y bo'n ymarferol resymol, bydd Coleg Caerdydd a'r Fro yn:-

- Rheoli ei weithgareddau wrth gydymffurfio â Chod Ymarfer Darpariaeth Contract Llywodraeth Cymru a'i Safonau Rheoli Iechyd a Diogelwch atodol.
- Rheoli ei weithgareddau mewn modd sy'n sicrhau nad yw iechyd a diogelwch pob gweithiwr, dysgwr a phawb arall sydd ar ei safleoedd yn cael eu rhoi mewn perygl.
- Darparu safleoedd, peiriannau, cyfarpar a systemau gwaith sy'n ddiogel ac nad ydynt yn cyflwyno peryglon i iechyd. Bydd hyn yn cynnwys sicrhau bod y cyfarpar perthnasol yn cael ei archwilio, ei arolygu a'i gynnal yn unol â'r gofynion statudol.
- Sicrhau mynediad ac allanfa diogel ym mhob safle bob tro y mae yna rywun ar y safleoedd
- Darparu amgylchedd gwaith glân gyda chyfleusterau lles priodol ar gyfer dysgwyr, staff, contractwyr ac ymwelwyr
- Sicrhau bod hyfforddiant, gwybodaeth, arweiniad a goruchwyliaeth priodol yn cael eu cynnig i ddysgwyr a staff
- Sicrhau bod erthyglau a sylweddau'n cael eu trin, eu cludo, eu defnyddio a'u storio'n ddiogel bob amser
- Darparu gwybodaeth a chyfarwyddyd priodol i ymwelwyr a chontractwyr gyda sylw penodol i weithdrefnau argyfwng
- Darparu a chynnal cynlluniau a gweithdrefnau argyfwng priodol
- Penodi pobl gymwys i gynnig cyngor ar faterion iechyd a diogelwch ac, yn ôl yr angen, ceisio cyngor arbenigol
- Annog ymagwedd ragweithiol at strategaethau atal salwch sy'n gysylltiedig â gwaith a damweiniau/achosion
- Cynnal ymchwiliad i bob damwain, digwyddiad a materion salwch galwedigaethol ar unwaith, ac adrodd arnynt
- Sefydlu a chynnal cofnodion o ddamweiniau, digwyddiadau, anafiadau a chysylltiadau hysbys â risgiau i iechyd yn y gwaith
- Darparu trefniadau digonol ar gyfer trafod ac ymgynghori er mwyn sicrhau iechyd a diogelwch yn y gwaith
- Paratoi a gweithredu rhaglen hyfforddiant Iechyd a Diogelwch ar gyfer yr holl weithwyr
- Gosod amcanion clir er mwyn sicrhau gwelliant parhaus o ran perfformiad Iechyd a Diogelwch
- Darparu goruchwyliaeth ddigonol a chymwys o holl weithgareddau'r Coleg mewn perthynas ag iechyd a diogelwch
- Ystyried risgiau a nodwyd wrth gynllunio datblygiadau, prosesau neu systemau gwaith newydd ac wrth brynu peiriannau neu gyfarpar newydd
- Sicrhau cydymffurfiaeth â holl ofynion statudol a chyfreithiol
- Monitro cydymffurfiaeth â mesurau diogelwch drwy arolygu, monitro ac archwilio rheolaidd
- Annog yr holl weithwyr a myfyrwyr i ymgymryd â ffordd fwy iach o fyw
- Sicrhau bod gweithdrefnau ac adnoddau ar gael er mwyn diogelu'r holl ddysgwyr mewn perthynas â'r dogfennau canlynol: • Polisi a Gweithdrefnau Diogelu • Polisi a Gweithdrefnau Cod Gwisg • Polisi a Gweithdrefnau Bwlio ac Aflonyddu • Polisi a Gweithdrefnau Rheoli Perthnasoedd • Polisi a Gweithdrefnau Addas i Astudio • Polisi a Gweithdrefnau Camddefnyddio Sylweddau • Cynllun Cydraddoldeb Strategol • Strategaeth Cyfranogiad Dysgwyr

2.5 Mae’r Polisi Iechyd a Diogelwch yn cynnig fframwaith ar gyfer trefnu Iechyd a Diogelwch o fewn Coleg Caerdydd a’r Fro. Manylir ar y trefniadau manwl ar gyfer rheoli materion iechyd a diogelwch yn y gweithdrefnau, codau ymarfer a chanllawiau amrywiol, sy’n cwblhau’r system Rheoli Iechyd a Diogelwch. Disgwylir i'r unigolion sydd â dyletswydd i weithredu’r system Rheoli Iechyd a Diogelwch ymgymryd â nhw’n ddiwyd, ac yn ôl eu camau eu hunain a chyda’u hanogaeth, bydd Coleg Caerdydd a’r Fro yn parhau i fod yn weithle iach a diogel.

2.6 Bydd y Polisi Iechyd a Diogelwch yn cael ei adolygu o leiaf unwaith y flwyddyn, a bydd yn cael ei ddiwygio a’i ddiweddaru yn ôl yr angen. Bydd unrhyw newidiadau o’r fath yn cael eu cyfathrebu â’r holl weithwyr a dysgwyr.

3. Sefydliad / Cyfrifoldebau

Pwyllgor Iechyd a Diogelwch Campws Cymunedol y Dwyrain Y Prif Fwrdd Prif Weithredwr Tîm Gweithredol/Reolwyr Llinell y Gyfadran (Penaethiaid Adran / Dirprwy Benaethiaid Adran) Prif Swyddog Gweithredu Cyfarwyddwr Ystadau Pennaeth Rheolwr Iechyd a Diogelwch Pennaeth / Cyfarwyddwr Cynorthwyol

Llinell drom - rheoli dydd i ddydd ac adrodd trefn
Llinell doriad - adrodd ar ddigwyddiadau eithriadol yn ôl yr angen/fel sy’n briodol
Llinell ddotiog - adrodd dydd i ddydd i Fwrdd Corfforaethol Campws Cymunedol y Dwyrain

3.1 Y Bwrdd Corfforaethol sy'n gyfrifol yn y pen draw am iechyd a diogelwch yr holl staff, dysgwyr, contractwyr ac ymwelwyr, yn ogystal â gweithredu a monitro’r polisi.

Y Corff Llywodraethu

3.2 Y Corff Llywodraethu sy'n gyfrifol am sicrhau bod y polisi yn cael ei adolygu yn rheolaidd (yn unol â thelerau adolygu'r polisi) ac y rhoddir cyngor priodol ar y cynnwys. Y Prif Fwrdd yn cymeradwyo'r polisi.

Y Prif Weithredwr

3.3 Mae’r Prif Weithredwr yn atebol i’r Bwrdd am reoli iechyd a diogelwch yn effeithiol o fewn y Coleg, a chaiff ei enwebu gan y Bwrdd Corfforaethol er mwyn rhoi trefniadau addas ar waith, a fydd yn cynnig amgylchedd gweithio diogel ac iach o fewn gofynion y Polisi Iechyd a Diogelwch, a’i weithdrefnau cysylltiedig.

- Bydd y Prif Weithredwr yn sicrhau bod y Bwrdd yn cael Gwybodaeth ddigonol i fonitro iechyd, diogelwch a lles yng ngwaith y Coleg.
- Bydd y Prif Weithredwr yn sicrhau bod adnoddau digonol wedi’u dynodi er mwyn ymgymryd â dyletswyddau Iechyd a Diogelwch.
- Mae’r Prif Weithredwr wedi enwebu’r Prif Swyddog Gweithredu i oruchwylio swyddogaeth Pwyllgor Iechyd a Diogelwch y Coleg, ac i oruchwylio gweithrediad effeithiol y Polisi Iechyd a Diogelwch.

Tîm Gweithredol y Coleg

3.4 Dan gyfarwyddyd y Prif Weithredwr, mae aelodau Tîm Gweithredol y Coleg yn gyfrifol am gyflawni amcanion Datganiad Bwriad y Coleg yn y meysydd dan eu rheolaeth.

Y Prif Swyddog Gweithredu

3.5 Mae'r Prif Swyddog Gweithredu wedi'i enwebu fel aelod y Tîm Gweithredol sy'n gyfrifol am Iechyd a Diogelwch gan y Prif Weithredwr, a bydd yn cysylltu'n uniongyrchol gyda Chyfarwyddwr yr Ystadau a'r Rheolwr Iechyd a Diogelwch i sicrhau bod systemau priodol ar waith i reoli iechyd, diogelwch a lles yr holl staff, myfyrwyr, contractwyr ac ymwelwyr yn effeithiol. Bydd y Prif Swyddog Gweithredu (neu'r Dirprwy Brif Swyddog Gweithredu) yn Cadeirio'r Pwyllgor Iechyd a Diogelwch Mewnol.

Penaethiaid/Cyfarwyddwyr Cynorthwyol

3.6 Hyrwyddo'r gwaith o weithredu Polisi Iechyd a Diogelwch y coleg yn eu hadrannau eu hunain, gan sicrhau bod y staff yn ymwybodol o'u cyfrifoldebau dan y Polisi Iechyd a Diogelwch. Gellir dirprwyo'r cyfrifoldeb hwn i'r rheolwyr llinell priodol, ond byddant yn parhau'n atebol i'r Tîm Gweithredol ar gyfer materion iechyd a diogelwch.

Penaethiaid Cynorthwyol Cwricwlwm

3.7 Bydd y rhain yn gyfrifol, cyn belled â'i bod yn rhesymol ymarferol, am sicrhau nad yw arferion gweithio a systemau o fewn eu maes cyfrifoldeb yn creu risg i iechyd a diogelwch gweithwyr, dysgwyr ac ymwelwyr. Bydd angen iddynt fonitro trefniadau rheoli Iechyd a Diogelwch eu hadrannau eu hunain o leiaf unwaith y tymor gyda'u timau rheoli, er mwyn sicrhau bod amodau diogel yn cael eu cynnal o fewn eu meysydd o atebolrwydd. Bydd angen dogfennu'r adolygiadau hyn a'u hanfon ymlaen at y Rheolwr Iechyd a Diogelwch.

Cyfarwyddwr Ystadau

3.8 Mae'r Cyfarwyddwr Ystadau yn gyfrifol am Iechyd a Diogelwch ar draws y coleg, ac mae'n gyfrifol am reolaeth llinell y Rheolwr Iechyd a Diogelwch. Mae'r Cyfarwyddwr Ystadau'n uniongyrchol gyfrifol am sicrhau:

- bod adnoddau priodol mewn lle ar gyfer rheoli iechyd a diogelwch o fewn y coleg
- bod polisïau, systemau a gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch effeithiol ar waith sy'n cynnig amgylchedd dysgu a gweithio diogel, yn cydymffurfio'n llawn â gofynion rheoliadol a deddfwriaethol, ac arddangos arfer gorau; a
- bod rhaglen effeithiol ar waith i hyrwyddo arfer gorau Iechyd a Diogelwch a hyfforddi a chefnogi rheolwyr, staff a dysgwyr i fodloni eu rhwymedigaethau eu hunain, cydymffurfio â pholisïau, gweithdrefnau a gofynion rheoliadol a deddfwriaethol, yn ogystal â'u galluogi i weithio a dysgu mewn amgylchedd diogel – lle caiff risgiau eu rheoli, nid eu gwrthwynebu.

Rheolwyr Llinell

3.9 Mae Rheolwyr Llinell yn cynnwys Penaethiaid Adran, Dirprwy Benaethiaid Adran, Rheolwyr Cymorth Busnes a rolau eraill gyda chyfrifoldebau goruchwylio staff. Bydd Rheolwyr Llinell yn gyfrifol am weithredu polisi a gweithdrefnau iechyd a diogelwch y Coleg o fewn eu hadrannau eu hunain o ddydd i ddydd, a rhaid iddynt sicrhau:

- Bod yr holl staff dan eu rheolaeth llinell yn derbyn hyfforddiant iechyd a diogelwch cyffredinol a phenodol sy'n berthnasol i'w rolau a'u cyfrifoldebau

- Bod asesiadau risg yn cael eu cynnal a'u hadolygu o leiaf unwaith y flwyddyn o fewn eu meysydd cyfrifoldeb, a bod mesurau rheoli boddhaol ar waith, yn cael eu monitro, a'u cyfathrebu â phawb y gallent effeithio arnynt.
- Y cymerir camau mewn perthynas â'r holl wybodaeth iechyd, diogelwch a llesiant sy'n ymwneud â dulliau o atal salwch a damweiniau, gofynion deddfwriaethol newydd a chodau ymarfer a nodwyd gan Dîm Iechyd a Diogelwch y Coleg
- Bod safonau cadw trefn uchel yn cael eu cynnal, a bod codau ymarfer a systemau gwaith diogel yn cael eu datblygu, eu gweithredu a'u dogfennu.
- Bod yr holl staff a dysgwyr wedi'u cynefino'n briodol a'u bod yn cael hyfforddiant mewn perthynas â materion iechyd a diogelwch perthnasol.
- Bod yr holl beiriannau / cyfarpar yn cael eu cynnal yn addas, a bod cofnodion priodol yn cael eu cadw o fewn eu maes cyfrifoldeb mewn ymgynghoriad â Rheolwr Iechyd a Diogelwch y Coleg.
- Y disgyblir unrhyw aelod o staff neu ddysgwr sy'n methu â chydymffurfio â gofynion y polisi Iechyd a Diogelwch.
- Bod teithiau wythnosol ac adolygiadau misol o'u meysydd cyfrifoldeb yn cael eu cynnal a bod y canfyddiadau'n cael eu dogfennu.
- Bod yr holl ddamweiniau, achosion o salwch diwydiannol, digwyddiadau peryglus neu beryglon sydd bron â digwydd sy'n codi yn ei faes yn cael eu hadrodd yn gywir a bod camau'n cael eu cymryd i atal achosion o'r fath rhag digwydd eto.
- Bod gwaith sy'n ymwneud â pheiriannau, sylweddau peryglus neu dasgau cynhenid beryglus, yn cael eu gwneud gan unigolion sydd wedi dangos y cymhwysedd angenrheidiol drwy wybodaeth, cyfarwyddyd a hyfforddiant priodol mewn perthynas â'r cyfarpar, sylweddau neu dasgau.
- Cynghori tîm iechyd a diogelwch y Coleg mor fuan â phosibl am bresenoldeb unrhyw un a all fod angen Cynllun Gwacáu Adeilad Personol arno oherwydd salwch, anabledd neu ddiffyg symudedd.
- Yn cymryd camau priodol i wneud yn siŵr bod unrhyw aelod o staff neu ddysgwr yn dwyn unrhyw sefyllfa beryglus i'w sylw.
- Adrodd unrhyw bryderon iechyd a diogelwch a nodwyd ganddynt hwy'n bersonol neu a gafodd eu hadrodd iddynt gan eu staff i'r tîm iechyd a diogelwch cyn gynted â phosibl, yn ddelfrydol, yn ysgrifenedig (e-bost, adroddiad electronig) ond gall fod ar lafar yn y lle cyntaf.

Rheolwr Iechyd a Diogelwch

3.10 Bydd y Prif Weithredwr yn penodi Rheolwr Iechyd a Diogelwch i fod yn gyfrifol am ddatblygu a gweithredu system, polisïau, gweithdrefnau ac arferion rheoli yn effeithiol, i gydymffurfio â bwriad datganedig y Polisi hwn. Y Rheolwr Iechyd a Diogelwch fydd yr unigolyn cymwys fel sy'n ofynnol dan reoliad 7 Rheoliadau Rheoli Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1999.

- Bydd y Rheolwr Iechyd a Diogelwch yn cynnig cyngor, gwybodaeth ac arweiniad i'r bwrdd Corfforaethol, y Prif Weithredwr a'r tîm rheoli, mewn perthynas â sut ddylai'r sefydliad ymgymryd â'u dyletswyddau orau dan gyfraith iechyd a diogelwch, a chynnig amgylchedd dysgu a gweithio sy'n ddiogel ac sy'n rhydd rhag risgiau i iechyd dysgwyr a gweithwyr.
- Bydd y Rheolwr Iechyd a Diogelwch a'r Tîm Iechyd a Diogelwch yn cynnig cyngor, gwybodaeth ac arweiniad ar faterion iechyd a diogelwch i'r holl Reolwyr, gweithwyr a myfyrwyr.

- Bydd gan y Rheolwr Iechyd a Diogelwch gyfrifoldeb rheolaeth llinell am y Tîm Iechyd a Diogelwch a bydd yn sicrhau bod arweiniad ac adnoddau priodol ar waith er mwyn eu galluogi i ymgymryd â'u dyletswyddau'n effeithiol.
- Bydd y Rheolwr Iechyd a Diogelwch yn adrodd ar faterion dydd i ddydd i'r Cyfarwyddwr Ystadau. Pan fo'n briodol, gall y Rheolwr Iechyd a Diogelwch adrodd ar faterion iechyd a diogelwch difrifol yn uniongyrchol i'r Prif Swyddog Gweithredol neu'r Prif Weithredwr.
- Bydd y Rheolwr Iechyd a Diogelwch yn cynhyrchu ac yn cynnal y llawlyfr iechyd a diogelwch, gan sicrhau ei fod yn cydymffurfio â deddfwriaeth iechyd a diogelwch drwy'r amser. Dylai'r llawlyfr gynnwys rhestr o'r holl ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch sy'n berthnasol i'r sefydliad.

Gweithwyr

3.11 Bydd yr holl weithwyr yn:

- Cydweithio â goruchwylwyr a rheolwyr ar faterion iechyd a diogelwch
- Peidio ag amharu ar unrhyw beth a ddarperir i ddiogelu eu hiechyd a'u diogelwch eu hunain a / neu iechyd a diogelwch eraill
- Cymryd gofal rhesymol am eu diogelwch eu hunain
- Adrodd pob pryder iechyd a diogelwch i'r rheolwr llinell drwy ddefnyddio'r mecanweithiau adrodd priodol, yn ddibynnol ar ba mor ddifrifol yw'r mater (h.y. ar lafar ar gyfer sefyllfaoedd brys, yn ysgrifenedig ar gyfer materion arferol)

Dysgwyr

3.12 Rhaid i'r holl ddysgwyr:

- Gydweithio ag aelodau o staff a thiwtoriaid ar faterion iechyd a diogelwch
- Peidio ag amharu ar unrhyw beth a ddarperir i ddiogelu eu hiechyd a'u diogelwch eu hunain a / neu iechyd a diogelwch eraill
- TCymryd gofal rhesymol o'u diogelwch eu hunain
- Adrodd ar yr holl bryderon iechyd a diogelwch i aelod priodol o staff

Ymwelwyr a Chontractwyr

3.13 Rhaid i'r holl Ymwelwyr a Chontractwyr gydymffurfio â'r trefniadau sydd ar waith er mwyn rheoli eu hiechyd a'u diogelwch eu hunain ac iechyd a diogelwch unrhyw un y gellir effeithio arno gan eu gweithredoedd neu esgeulustod.

Campws Cymunedol y Dwyrain

3.14 Bydd Ysgol Uwchradd y Dwyrain yn:-

- Gweithredu fel prif bartner, yn cymryd cyfrifoldeb gweithredol am Gampws Cymunedol y Dwyrain, ac felly'n osgoi dyblygu wrth fodloni rhwymedigaethau statudol a sicrhau bod rheolaeth yn cael ei chynnal gan un Partner.
- Sicrhau bod trefniadau ar waith i gwmpasu gweithrediad y campws, peiriannau, cyfarpar, cyfleusterau a meysydd eraill o ddiddordeb iechyd a diogelwch, fel trefniadau mewn achos o argyfwng (Gwacáu mewn Achos o Dân a Chymorth Cyntaf, er enghraifft). Bydd angen rhannu meysydd rheoli a risg cyffredin, a'u cyfathrebu

rhwng partneriaid, a lle bo'n briodol, bydd y darpariaethau hyn yn cael eu manylu yng ngweithdrefnau gweithredu pob Partner.

4 Y Pwyllgor Iechyd a Diogelwch

Dan Adran 2(7) Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, mae gan bwyllgorau diogelwch y swyddogaeth o barhau i adolygu'r mesurau a gymerwyd i sicrhau Iechyd a Diogelwch yn y gwaith i weithwyr a dysgwyr. Er mwyn ymgymryd â'r swyddogaeth hon, nod cyffredinol y Pwyllgor Diogelwch fydd:

"Hyrwyddo cydweithrediad rhwng Rheolwyr, gweithwyr a dysgwyr at ddibenion ysgogi, datblygu a chynnal mesurau er mwyn sicrhau Iechyd, Diogelwch a lles staff a myfyrwyr."

Bydd aelodaeth o'r Pwyllgor Iechyd a Diogelwch yn cynnwys cynrychiolwyr diogelwch yn unol â'r Rheoliadau Pwyllgor Diogelwch a Chynrychiolwyr Diogelwch 1997 (SRSCR 1997) a chynrychiolwyr diogelwch yn unol â'r rheoliadau Iechyd a Diogelwch- (Ymgynghori â Gweithwyr) 1996. (HSCER 1996)

Cylch Gorchwyl

- Cynnig fforwm a fydd yn adlewyrchu safbwyntiau'r holl gyfranogwyr sy'n gysylltiedig â gweithgareddau gwaith o fewn y sefydliad
- Adolygu'r Polisi Iechyd a Diogelwch yn flynyddol
- Monitro ac adolygu Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch a chanllawiau cysylltiedig ar gyfnodau y cytunwyd arnynt, a diweddaru'r Llawlyfr Iechyd a Diogelwch yn unol â hynny
- Monitro ac arfarnu effeithiolrwydd y polisi a'r gweithdrefnau er mwyn sicrhau eu bod yn bodloni gofynion cyfraith iechyd a diogelwch
- Cynhyrchu cynllun blynyddol a fydd yn amlinellu amcanion strategol a gweithredol y bydd angen eu bodloni, a nodi costau cysylltiedig
- Adrodd i'r Bwrdd Corfforaethol yn flynyddol mewn perthynas ag effeithlonrwydd y Polisi a'r Cynllun Blynyddol, ac adrodd unrhyw ddiwygiadau i'r Llawlyfr Iechyd a Diogelwch
- Cynghori ar y strwythur a goruchwylio gwaith y sefydliad rheoli sy'n gyfrifol am gynnal gweithrediadau sy'n gysylltiedig ag iechyd a diogelwch
- Cynnal fframwaith gweinyddol a fydd yn sicrhau bod cyfathrebiadau effeithiol i staff, myfyrwyr a phobl berthnasol eraill er mwyn eu bod yn ymwybodol o iechyd a diogelwch ac yn cyflawni unrhyw anghenion priodol a all godi o wybodaeth a hyfforddiant
- Bydd y Pwyllgor Iechyd a Diogelwch yn cwrdd 3 gwaith y flwyddyn (unwaith y tymor) mewn gwahanol leoliadau o fewn Caerdydd a'r Fro. Bydd cyfarfodydd yn cael eu cadeirio gan y Prif Swyddog Gweithredol (neu'r Dirprwy Brif Swyddog Gweithredol) a bydd cofnodion llawn yn cael eu cadw ohonynt.

Bydd aelodau pwyllgor yn gyfrifol am sicrhau bod munudau'n cael eu rhannu â'r staff maent yn eu cynrychioli drwy gyfarfodydd Undeb/staff.

Hyfforddiant Iechyd a Diogelwch

Mae'r Coleg yn cydnabod ei gyfrifoldebau hyfforddi o fewn cylch gorchwyl deddfwriaeth Iechyd a Diogelwch a phwysigrwydd sicrhau gwelliant parhaus Iechyd a Diogelwch. Bydd y Rheolwr Iechyd a Diogelwch yn datblygu ac yn gweithredu rhaglen hyfforddiant ar y cyd â

Chyfarwyddwyr a rheolwyr. Oni bai am ragfarn y datganiad uchod, bydd pob aelod o staff, myfyriwr a chontractwr yn derbyn Sesiwn Gynefino Iechyd a Diogelwch priodol.

Ymgynghori â Staff

Mae'n bolisi gan Goleg Caerdydd a'r Fro i annog cyfranogiad staff drwy ymgynghori rheolaidd er mwyn sicrhau bod y Polisi Iechyd a Diogelwch yn cael ei weithredu'n effeithiol. Bydd y trefniadau ar gyfer ymgynghori â staff ynghylch materion iechyd a diogelwch cyffredinol yn cael eu gwneud drwy'r Pwyllgor Iechyd a Diogelwch a'i aelodau etholedig. Er mwyn hyrwyddo'r broses ymgynghori ymhellach a chynhyrchu ethos o ddiwylliant iechyd a diogelwch cadarnhaol ar draws y Coleg, bydd iechyd a diogelwch yn eitem barhaol ar yr agenda ym mhob cyfarfod Bwrdd, a chyfarfodydd Gweithredol, Cyfarwyddol ac Adrannol. Bydd y Tîm Iechyd a Diogelwch ar gael i gynnig cyngor ac arweiniad pan fo materion allweddol yn cael eu trafod a'u cyflwyno.

Monitro

Cyfrifoldeb y Gorfforaeth yw sicrhau bod trefniadau'r sefydliad ar gyfer gweithredu Polisi Iechyd a Diogelwch yn effeithiol a bod safonau gofynnol yn cael eu cyflawni o ran perfformiad diogelwch, iechyd galwedigaethol a lles. Mae trefniadau ar waith i sicrhau bod systemau'n cael eu defnyddio i fonitro effeithiolrwydd y Polisi Diogelwch a'r safonau a gyflawnwyd.

Rhagofalon Tân

Bydd y Coleg yn cydymffurfio â Gorchymyn Diwygio Rheoleiddio (Diogelwch Tân) 2005. Mae polisi diogelwch tân ar wahân wedi'i baratoi, yn manylu ar y sefydliad a threfniadau ar gyfer rheoli tân.

Trefniadau

Manylir ar y trefniadau ar gyfer rheoli materion Iechyd a Diogelwch penodol yn y gweithdrefnau, sy'n ffurfio rhan annatod o'r System Rheoli Iechyd a Diogelwch. Caiff Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch eu paratoi, eu cymeradwyo a'u hadolygu'n rheolaidd gan y Pwyllgor Iechyd a Diogelwch. Mae'r holl Weithdrefnau Iechyd a Diogelwch yn hygyrch ar fewnrwyd y Coleg.

Datganiad Cydraddoldeb ac Amrywiaeth

Yn unol â gweithdrefnau'r Coleg, cynhaliwyd Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb ar gyfer y polisi hwn.

Goblygiadau Iechyd a Diogelwch

Nid oes unrhyw oblygiadau iechyd a diogelwch penodol. Pwnc y polisi hwn yw iechyd a diogelwch ac mae'n cwmpasu'r holl staff a dysgwyr sy'n cymryd rhan yng ngweithgareddau'r Coleg ac ymwelwyr a chontractwyr sy'n mynychu a/neu'n gweithio ar safle'r Coleg.

Polisïau Cysylltiedig

- Polisi Tân
- Polisi Aflonyddu ac Urddas yn y Gwaith

Adolygiad Rhif:	3
Dyddiad Adolygu Diwethaf	19/06/2024
Dyddiad Adolygu Nesaf:	19/06/2026

- Polisi Diogelu
- Polisi Disgyblu
- Polisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth
- Strategaeth Cyfranogiad Dysgwyr / Y Cynllun Cydraddoldeb Sengl
- Polisi Amgylcheddol
- Polisi Addas i Astudio
- Polisi Chwythu'r Chwiban
- Camddefnyddio Sylweddau

Gweithdrefnau Cysylltiedig â Pholisi

Mae rhestr lawn o weithdrefnau perthnasol a chysylltiedig wedi'i nodi yn y Llawlyfr Iechyd a Diogelwch sydd ar gael ar fewnrwyd y staff.

Lleoliad a Mynediad at y Polisi

Mae'r polisi hwn ar gael ar y fewnrwyd staff ac ar Moodle, ac efallai na fydd yn gyfredol os caiff ei argraffu.

Caiff y polisi hwn ei adolygu bob blwyddyn.

Dyddiad cymeradwyo:	**19eg Mehefin 2024**	**Rheolwr Cyfrifol:**	**Rheolwr Iechyd a Diogelwch**
Cymeradwywyd gan: Corfforaethol CCAF	**Bwrdd**	**Arweinydd Gweithredol: Gweithredu**	**Y Prif Swyddog**
Dyddiad Adolygu Nesaf:	**19eg Mehefin 2025**	**Hygyrch i Fyfyrwyr:**	**Ydy**

Adolygiad Rhif:	3
Dyddiad Adolygu Diwethaf	19/06/2024
Dyddiad Adolygu Nesaf:	19/06/2026