

Gweithdrefnau Estyniadau ac Amgylchiadau Lliniarol

Cyflwyniad

Mae'r ddogfen hon yn nodi manylion gweithdrefnau'r coleg mewn perthynas â cheisiadau am estyniadau i derfynau amser asesu a hefyd i ystyried amgylchiadau lliniarol. Y bwriad yw iddo gael ei ddefnyddio gan ddysgwyr CAVC a gweithwyr y coleg.

Mae'r set hon o weithdrefnau yn ymwneud yn gyfan gwbl â rhaglenni addysg uwch y coleg sydd wedi'u cymeradwyo i'w rhedeg a'u dyfarnu gan Pearson Education Ltd. Maen nhw'n seiliedig ar Ganllawiau Canolfannau BTEC Uwch Cenedlaethol ar Sicrhau Ansawdd ac Asesu a Chod Ansawdd QAA y DU ar gyfer Addysg Uwch.

Estyniadau

Bydd ceisiadau am estyniad i derfyn amser asesiad yn cael eu trin yn seiliedig ar yr egwyddorion sydd wedi'u nodi isod:

- Dim ond os oes rhesymau dilys ac amgylchiadau esgusodol, megis salwch ar adeg cyflwyno y caiff estyniadau eu hystyried i'w hawdurdodi.
- Rhaid i fyfyrwyr wneud cais ffurfiol am estyniad gan roi tystiolaeth o'r rhesymau dros beidio â bodloni terfyn amser.
- Dylid gwneud ceisiadau am estyniad o leiaf 5 diwrnod gwaith cyn terfyn amser yr asesiad.
- Fel arfer, ni fydd hyd yr estyniadau yn fwy na phythefnos ac ni ddylai fod ar ôl i'r adborth crynodol gael ei roi i'r myfyrwyr eraill ar y rhaglen.
- Bydd pob estyniad a roddir gan Arweinydd y Rhaglen yn cael ei gofnodi a bydd ar gael yn y Bwrdd Asesu ac i'r Arholwr Allanol (EE). Mae cofnodi manylion estyniadau yn galluogi'r Bwrdd Asesu a'r EE i gadarnhau bod y rhaglen yn gweithredu'n gyson yn unol â pholisïau a chanllawiau CAVC a Pearson.

Y weithdrefn ar gyfer Gwneud Cais am Estyniad

1. Dylid cyflwyno ceisiadau am estyniadau o leiaf 5 diwrnod gwaith cyn y dyddiad cyflwyno.
2. Dylid llenwi'r ffurflen gais am Estyniad (gweler Atodiad A) a'i dychwelyd i Arweinydd y Rhaglen, ac anfon copi i headminteam@cavc.ac.uk

Rhif Adolygiad:	-
Cymeradwywyd:	11/03/22
Dyddiad Adolygu Nesaf:	11/03/23

3. Os caiff ei gymeradwyo, bydd dyddiad cyflwyno pellach yn cael ei bennu a bydd yr asesiad yn cael ei raddio fel cyflwyniad cyntaf.
4. Bydd cofnod o'r estyniad yn cael ei gofnodi a chyfeirir ato yn y Bwrdd Asesu.

Amgylchiadau Lliniarol

Dylai myfyrwyr sy'n astudio rhaglenni Addysg Uwch yn CAVC wneud pob ymdrech i sicrhau eu bod yn ffit i astudio ac ymgymryd ag asesiad yn unol â chyfarwyddyd tîm y rhaglen. Mae disgwyl i fyfyrwyr hefyd wneud pob ymdrech i gydymffurfio â therfynau amser asesu a chwblhau eu rhaglen o fewn yr amserlen ddisgwyliedig. Fodd bynnag, mae adegau pan fydd myfyriwr yn wynebu anawsterau andwyol a fydd yn effeithio ar ei gynnydd academiaidd.

Amgylchiadau lliniarol (sy'n cael eu galw hefyd yn amgylchiadau esgusodol neu amgylchiadau arbennig) yw unrhyw amgylchiadau difrifol y tu hwnt i reolaeth myfyriwr a allai fod wedi effeithio'n andwyol ar eu perfformiad; gall hyn gynnwys methu â chyflwyno asesiadau, neu gyflwyno asesiadau'n hwyr heb awdurdod.

Mae rheoli amgylchiadau lliniarol sy'n effeithio ar astudio ac asesu myfyriwr yn briodol yn bwysig er mwyn sicrhau bod safonau academiaidd yn cael eu cynnal a bod myfyrwyr yn teimlo eu bod yn cael eu trin yn deg.

Mae myfyrwyr yn gyfrifol am roi gwybod, mewn modd amserol, am unrhyw amgylchiadau lliniarol a allai effeithio ar eu canlyniadau, gan ddefnyddio'r gweithdrefnau sydd wedi'u nodi isod. Rhaid i hawliadau am amgylchiadau lliniarol gael eu hategu gan dystiolaeth briodol a rhaid i'r amgylchiadau fod yn berthnasol i'r effaith a hawliwyd. Lle bynnag y bo modd, dylid gwneud addasiadau rhesymol i ganiatáu i fyfyrwyr fynychu gweithgareddau addysgu a chwblhau gwaith cwrs.

Dylai hawliadau am amgylchiadau lliniarol gael eu trin yn deg ac yn gyfartal, yn unol â Pholisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth y coleg ac ni ddylai myfyrwyr sy'n dangos amgylchiadau lliniarol fod o dan anfantais na chael mantais orfodol dros fyfyrwyr eraill.

Diffiniad o Amgylchiadau Lliniarol

Mae'r rhain yn amgylchiadau:

- sydd yn effeithio ar allu'r myfyriwr i fynychu neu gwblhau asesiad neu nifer o asesiadau
- sydd yn effeithio ar allu'r myfyriwr i gwblhau lefel, neu nifer yr unedau maen nhw wedi cofrestru arnynt mewn blwyddyn academiaidd
- sydd yn eithriadol
- sydd y tu hwnt i'w rheolaeth
- y gellir eu cadarnhau gan dystiolaeth annibynnol
- sydd wedi digwydd yn ystod yr asesiad dan sylw neu'n fuan cyn hynny

Gweithdrefn ar gyfer Ystyried Amgylchiadau Lliniarol

Lle bo'n bosibl, dylai myfyriwr ddefnyddio'r weithdrefn estyniadau yn gyntaf i ofyn am estyniad 5 diwrnod gwaith cyn terfyn amser yr asesiad. Os nad yw hyn yn bosibl, bydd angen defnyddio'r weithdrefn amgylchiadau lliniarol.

Os yw myfyriwr yn teimlo bod ganddo amgylchiadau lliniarol dilys sydd wedi effeithio ar ei berfformiad neu ei allu i fodloni terfyn amser asesu (lle nad oedd ganddynt estyniad y cytunwyd arno) dylent godi hyn, yn y lle cyntaf, gyda'i Diwtor Personol neu Arweinydd Rhaglen, a fydd wedyn yn gallu rhoi cymorth i'r myfyriwr i sicrhau ei fod yn ymwybodol o'r broses, y canlyniadau posibl a, lle bo hynny'n ymarferol, nodi cymorth a fyddai'n helpu'r myfyriwr i gwblhau'r gwaith cwrs. Gellir cyfeirio'r myfyriwr at dimau cymorth perthnasol yn y Coleg lle gellir rhoi gwybod iddynt am y cymorth sydd ar gael.

Rhaid i'r myfyriwr wneud cais drwy lenwi'r Ffurflen Amgylchiadau Lliniarol. Dylid anfon y Ffurflen Amgylchiadau Lliniarol a'r dystiolaeth ategol at Arweinydd y Rhaglen, gan anfon copi i headminteam@cavc.ac.uk

Bydd y cais yn cael ei ystyried gan Arweinydd y Rhaglen, a allai ymgynghori ag aelodau eraill o dîm y rhaglen, gwasanaethau myfyrwyr a'r Deon Addysg Uwch er mwyn sicrhau canlyniad teg a chyfartal, nad yw'n rhoi'r myfyriwr dan anfantais nac yn rhoi mantais i'r myfyriwr.

Yn ddelfrydol, mae myfyrwyr yn gwneud cais am amgylchiadau lliniarol ar yr adeg pan fo'r amgylchiadau'n digwydd. Fodd bynnag, gellir cyflwyno ceisiadau yn hwyrach na hyn ond rhaid iddynt ganiatáu digon o amser iddynt gael eu hystyried cyn y bwrdd asesu perthnasol.

Seiliedig ar Dystiolaeth

Er mwyn sicrhau tegwch a thryloywder, rhaid i geisiadau am amgylchiadau lliniarol gael eu hategu gan dystiolaeth berthnasol ac annibynnol i gefnogi'r hawliad a wnaed. Gall hyn gynnwys:

- Tystysgrifau marwolaeth
- Tystysgrifau meddygol neu lythyrau gan feddyg teulu
- Hysbysiadau Cyfreithiol.

Mae tystysgrifau meddygol yn dderbyniol os ydyn nhw:

- wedi cael eu llofnodi gan ymarferydd meddygol sydd wedi gweld y myfyriwr yn ystod neu'n syth ar ôl cyfnod o salwch
- yn nodi'r dyddiad(au) pan wnaeth y myfyriwr geisio cymorth
- yn rhoi digon o fanylion heb dorri cyfrinachedd am natur a difrifoldeb yr amgylchiadau
- yn nodi graddau a hyd unrhyw analluogrwydd

DS: Nid yw tystysgrifau meddygol a lofnodwyd gan aelodau o'r teulu yn dderbyniol. Gellir adrodd yn ysgrifenedig am amgylchiadau nad ydynt yn feddygol (e.e. profedigaeth), gyda disgrifiad o'r amgylchiadau, pryd y digwyddodd, a, lle bynnag y bo'n bosibl, eu hyd.

Canlyniadau Posibl

1. Dim Gweithredu - lle na ystyrir bod yr amgylchiadau lliniarol yn effeithio'n uniongyrchol ar astudiaethau'r myfyriwr neu os nad yw'r dystiolaeth yn ddilys.
2. Estyniad i'r terfyn amser ar gyfer cyflwyno - lle cytunir bod yr amgylchiadau lliniarol yn ddilys ac mae'n ofynnol i'r dysgwr gyflwyno gwaith erbyn terfynau amser newydd.
DS Os yw gwaith wedi'i farcio wedi'i ddychwelyd i ddysgwyr ac y byddai'r dysgwr sy'n gofyn am fesurau lliniarol yn elwa o'r adborth asesu hwnnw, gofynnir i'r dysgwr gwblhau asesiad gwahanol.
3. Gwneud ymgais asesiad yn 'ddi-rym' a chaniatáu cyfle i ailadrodd yr asesiad - lle na ystyriwyd amgylchiadau lliniarol eisoes ac y derbynnir bod yr amgylchiadau lliniarol wedi effeithio ar berfformiad yn yr asesiad hwnnw.
4. Perfformiad gwael yn cael ei ystyried - lle mae'r myfyriwr am i'r amgylchiadau lliniarol gael eu hystyried gan y bwrdd asesu. Er enghraifft, lle effeithiodd salwch ar allu myfyriwr i wneud gwaith i'r un safon â gwaith a gyflwynwyd yn flaenorol, er bod y dysgwr wedi cyflwyno gwaith erbyn y terfyn amser.

Yn yr achos hwn, gall y Bwrdd Asesu benderfynu cynyddu dosbarth y dyfarniad ar gyflawniad academiaidd lle bo'r canlynol yn berthnasol:

- mae gan y myfyriwr farc ar y ffin
- mae tystiolaeth bod yr amgylchiadau lliniarol wedi cael effaith y tu hwnt i fodiwlau penodol sydd wedi cael eu hystyried eisoes
- nid yw'n bosibl ystyried yn ôl-weithredol ar lefel modiwl e.e. oherwydd natur y dull asesu

Mae gan y Bwrdd Asesu yr hawl i ofyn am wybodaeth ychwanegol am amgylchiadau lliniarol os nad yw'r dogfennau gwreiddiol yn ddigonol neu os nad yw'r amgylchiadau y rhoddwyd gwybod amdanynt yn cael eu hystyried yn ddigon difrifol i warantu ystyriaeth arbennig. Gall y Bwrdd Asesu benderfynu gohirio'r penderfyniad hyd nes y byddant yn cael rhagor o fanylion.

Os bydd myfyriwr yn mynychu modiwl ond nad yw'n gallu sefyll arholiadau neu gwblhau gwaith cwrs oherwydd amgylchiadau lliniarol, gall y myfyriwr:

- Sefyll arholiad atodol neu gwblhau gwaith cwrs cyn cyfarfod y Bwrdd Asesu neu
- Sefyll arholiad atodol neu gwblhau gwaith cwrs fel ymgais gyntaf cyn neu yn ystod y cyfnod ailsefyll arholiadau

Apelio yn erbyn Penderfyniad

Os yw'r myfyriwr yn dymuno apelio yn erbyn cais sydd wedi'i wrthod, bydd y Deon Addysg Uwch yn asesu'n gyntaf p'un a oedd y dystiolaeth annibynnol yn cefnogi'r dyddiadau a nodwyd ar y Ffurflen Amgylchiadau Lliniarol yn llawn. Os bydd unrhyw ddarn o'r ffurflen yn anghyflawn, neu os oes angen rhagor o dystiolaeth, cysylltir yn uniongyrchol â'r myfyriwr ac

Rhif Adolygiad:	-
Cymeradwywyd:	11/03/22
Dyddiad Adolygu Nesaf:	11/03/23



Arweinydd y Rhaglen i ofyn am y wybodaeth hon neu i ddiwygio'r ffurflen. Os nad yw'r dystiolaeth yn bodloni'r meini prawf ar gyfer cymeradwyo yn llawn o hyd, bydd y myfyriwr ac Arweinydd y Rhaglen yn cael eu hysbysu'n ffurfiol mewn llythyr, a bydd y cofnodion yn cael eu nodi i adlewyrchu gwrthodiad terfynol y cais a'r rhesymau perthnasol.

Ni fydd ôl-hawliadau o amgylchiadau lliniarol fel arfer yn cael eu hystyried oni bai bod rhesymau eithriadol dros beidio â gwneud hynny ar y pryd. Byddai hyn fel arfer am nad oedd y myfyriwr yn gallu datgelu'r amgylchiadau ymlaen llaw oherwydd mai dim ond newydd gael diagnosis o gyflwr meddygol mae'r myfyriwr. Sylwer, oni bai bod amgylchiadau eithriadol fel sydd wedi'u nodi uchod, bydd hawliadau amgylchiadau lliniarol sy'n cael eu cyflwyno yn ôl-weithredol yn cael eu hystyried yn annilys.

Mae enghreifftiau o amgylchiadau allai gael eu hystyried yn ddilys yn cynnwys*:

- Mynd i'r ysbyty, gan gynnwys llawdriniaethau
- Problemau iechyd
- Problemau personol neu seicolegol mae'r myfyriwr yn cael cwnsela ar eu cyfer neu mae wedi'i gyfeirio at gwnselydd neu ymarferydd cymwysedig arall
- Profedigaeth
- Damwain neu anaf mawr, anhwylderau neu gyflyrau aciwt sy'n cyd-fynd â therfyn amser asesu neu arholiad neu brawf, neu sy'n ddigon hirhoedlog i effeithio ar ran sylweddol o dymor
- Problem iechyd meddwl
- Bwrgleriaeth/lladrata/damwain car difrifol yn ddiweddar
- Gwasanaeth rheithgor na ellir ei ohirio
- Diagnosis hwyr o ddyslecsia, er enghraifft, sy'n golygu nad yw'n cael unrhyw gymorth na darpariaeth arholiadau

Mae enghreifftiau o amgylchiadau na fyddai fel arfer yn cael eu hystyried yn ddilys yn cynnwys*:

- Problemau cyfrifiadurol fel anallu i uwchlwytho aseiniadau i Turnitin
- Problemau rheoli amser (e.e. terfynau amser sy'n gwrthdaro)
- Apwyntiadau (cyfreithiol, meddygol ac ati) y mae'n bosibl eu had-drefnu
- Problemau gofal plant y gellid bod wedi'u rhagweld
- Damweiniau neu salwch sy'n effeithio ar berthnasau neu ffrindiau (oni bai eu bod yn ddifrifol, neu os yw'r myfyriwr yn unig ofalwr)
- Pryder amhenodol, iselder ysgafn neu straen arholiad
- Peswch, annwyd, haint y llwybr anadlu uchaf, dolur gwddf, mân haint feirysol, oni bai bod y salwch ar ei anterth ar adeg arholiad, prawf diwedd modiwl neu brawf dosbarth a bod y dystiolaeth ategol yn cyfeirio at yr effaith ar berfformiad y myfyriwr
- Problemau ariannol (ac eithrio achosion o galedi eithriadol)
- Gwyliau, symud tŷ, dathliadau teuluol

*enghreifftiau yw'r rhain ac nid rhestr gynhwysfawr o amgylchiadau

Rhif Adolygiad:	-
Cymeradwywyd:	11/03/22
Dyddiad Adolygu Nesaf:	11/03/23

Lleoliad a Mynediad i'r Weithdrefn

Mae hwn ar gael o'r wefan, mewnwyd staff a Moodle, ac efallai y bydd yn hen fersiwn os yw wedi cael ei argraffu. Mae fersiwn Gymraeg o'r ddogfen hon ar gael.

Dyddiad cymeradwyo: 11 Mawrth 2022

Cymeradwywyd gan: QSB

Dyddiad Adolygu: 11 Mawrth, 2023

Rheolwr Cyfrifol: Cofrestrydd AU

Arweinydd gweithredol: Deon AU

Hygyrch i Fyfrwyr: Ydy

Mae angen i fyfyrwyr lenwi'r ffurflen gais am estyniad gan roi tystiolaeth o'r rhesymau dros beidio â bodloni terfyn amser.

Dylid cyflwyno ceisiadau am estyniadau o leiaf 5 diwrnod gwaith cyn y dyddiad cyflwyno. Anfonwch eich Ffurflen Estyniad wedi'i chwblhau at eich Tiwtor Cwrs ac anfon copi i headminteam@cavc.ac.uk

MANYLION ESTYNIAD:

Enw Llawn: Cliciwch neu dapiwch yma i ysgrifennu.

Rhif Adnabod Myfyriwr: Cliciwch neu dapiwch yma i ysgrifennu.

Y Rheswm dros yr Estyniad: Dewiswch eitem.

MANYLION YR ASESIAD (1):

Rhif yr Uned: Cliciwch neu dapiwch yma i ysgrifennu.

Teitl yr Uned: Cliciwch neu dapiwch yma i ysgrifennu.

Rhif Asesiad: Cliciwch neu dapiwch yma i ysgrifennu.

Ymgais Asesu [Dewiswch eitem](#).

Dyddiad Cau yr Asesiad: Cliciwch neu dapiwch i roi dyddiad.

Gallwch glicio'r symbol + ar waelod ochr dde'r adran uchod i ychwanegu mwy o asesiadau at eich cais am estyniad.

DATGANIAD:

- ☐ Rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth yr wyf wedi'i rhoi yn wir ac yn gywir hyd eithaf fy ngwybodaeth. Rwy'n deall y bydd gwybodaeth ffug neu hepgoriad bwriadol yn annilysu fy estyniad ac y gallai arwain at gamau disgyblu.

Llofnodwyd: Cliciwch neu dapiwch yma i ysgrifennu.

Dyddiad: Cliciwch neu dapiwch i roi dyddiad.

DIOGELU DATA:

Bydd data personol sy'n cael ei chasglu ar y ffurflen hon yn cael ei ddefnyddio er mwyn ystyried eich cais am estyniad a bydd yn cael ei gadw ar eich ffeil. Efallai y byddwn ni'n defnyddio'r wybodaeth hon i nodi cymorth neu wasanaethau a fyddai o fudd i chi. Ni fydd y wybodaeth a ddarperir yn cael ei rhannu y tu hwnt i'r bobl hynny sy'n prosesu'r estyniad. I gael rhagor o wybodaeth, gweler y polisi Preifatrwydd sydd ar gael yn <https://cavc.ac.uk/en/about-cavc/about/policies-and-procedures/privacy-policy>

Cyn llenwi'r ffurflen hon, darllenwch y Canllawiau Amgylchiadau Lliniarol isod

Rhaid i chi ddarparu tystiolaeth i gefnogi'ch cais, dylai hyn fod gan weithiwr proffesiynol sy'n ymwneud â'ch amgylchiadau. Rhaid i'r dystiolaeth fod yn uniongyrchol berthnasol i'ch amgylchiadau chi a dyddiad eich asesiad.

Os ydych chi angen help i lenwi'ch ffurflen, **cysylltwch â'r Tîm Gweinyddu AU yn CAVC**, byddant yn rhoi gwybod pa dystiolaeth y byddwch chi ei hangen i gefnogi'ch cais.

Anfonwch eich Ffurflen Amgylchiadau Lliniarol wedi'i chwblhau a thystiolaeth at **Diwtor eich Cwrs, ac anfon copi i headminteam@cavc.ac.uk**

MANYLION LLINIARU:

Enw Llawn: Cliciwch neu dapiwch yma i ysgrifennu.

Rhif Adnabod Myfyriwr: Cliciwch neu dapiwch yma i ysgrifennu.

Y Rheswm dros Liniaru: Dewiswch eitem.

MANYLION YR ASESIAD (2):

Rhif yr Uned: Cliciwch neu dapiwch yma i ysgrifennu.

Teitl yr Uned: Cliciwch neu dapiwch yma i ysgrifennu.

Rhif Asesiad: Cliciwch neu dapiwch yma i ysgrifennu.

Ymgais Asesu [Dewiswch eitem](#).

Dyddiad Cau yr Asesiad: Cliciwch neu dapiwch i roi dyddiad.

Gallwch glicio'r symbol + ar waelod ochr dde'r adran uchod i ychwanegu mwy o asesiadau at eich cais am estyniad.

DATGANIAD:

- ☐ Rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth yr wyf wedi'i rhoi yn wir ac yn gywir hyd eithaf fy ngwybodaeth. Rwy'n deall y bydd gwybodaeth ffug neu hepgoriad bwriadol yn annilysu fy estyniad ac y gallai arwain at gamau disgyblu.

Llofnodwyd: Cliciwch neu dapiwch yma i ysgrifennu.

Dyddiad: Cliciwch neu dapiwch i roi dyddiad.

DIOGELU DATA:

Bydd data personol sy'n cael ei chasglu ar y ffurflen hon yn cael ei ddefnyddio er mwyn ystyried eich cais am estyniad a bydd yn cael ei gadw ar eich ffeil. Efallai y byddwn ni'n defnyddio'r wybodaeth hon i nodi cymorth neu wasanaethau a fyddai o fudd i chi. Ni fydd y wybodaeth a ddarperir yn cael ei rhannu y tu hwnt i'r bobl hynny sy'n prosesu'r estyniad. I gael rhagor o wybodaeth, gweler y polisi Preifatrwydd sydd ar gael yn <https://cavc.ac.uk/en/about-cavc/about/policies-and-procedures/privacy-policy>