

# Polisi Diogelu Data

## Cwmpas a Diben y Polisi

Mae gan bawb hawliau mewn perthynas â sut y caiff eu gwybodaeth bersonol ei thrin. Mae Coleg Caerdydd a'r Fro (y "**Coleg**" neu "**ni**" neu "**ninnau**") yn cadw amrywiaeth o wybodaeth ynglŷn ag unigolion, sy'n cael ei storio â llaw ac yn electronig, ac yn cael ei rheoli gan egwyddorion Deddf Diogelu Data 2018 (y "**Ddeddf**").

Mae'r wybodaeth sydd gan y Coleg, a all fod ar bapur neu ar gyfrifiadur neu gyfrwng arall, yn amodol ar ddulliau diogelu cyfreithiol penodol sydd wedi'u nodi yn y Ddeddf a rheoliadau eraill. Mae'r Ddeddf yn cyflwyno cyfyngiadau ynglŷn â sut gall y Coleg ddefnyddio'r wybodaeth honno.

Nid yw'r polisi hwn yn ffurfio rhan o gytundeb cyflogaeth cyflogai a gellir ei addasu ar unrhyw bryd. Bydd unrhyw achos o dorri'r polisi hwn yn cael ei gymryd o ddifrif a gall arwain at gamau disgyblu.

Mae'n amlinellu rheolau'r Coleg ynglŷn â diogelu data a'r amodau cyfreithiol y mae'n rhaid eu bodloni mewn perthynas â cheisio, trin, prosesu, storio, trosglwyddo a chael gwared ar wybodaeth bersonol.

Mae'r Swyddog Diogelu Data yn gyfrifol am sicrhau cydymffurfiaeth â'r Ddeddf a'r polisi hwn. Deiliad y swydd honno yw Evan Davies, Cyfarwyddwr Gwasanaethau Gwybodaeth a Thechnoleg, 029 2025 0440, [edavies@cavc.ac.uk](mailto:edavies@cavc.ac.uk), [FOI@cavc.ac.uk](mailto:FOI@cavc.ac.uk) a [dataprotection@cavc.ac.uk](mailto:dataprotection@cavc.ac.uk). Dylid cyfeirio unrhyw gwestiynau neu bryderon ynglŷn â gweithredu'r polisi hwn at y Swyddog Diogelu Data yn y lle cyntaf.

## Diffiniad o'r termau diogelu data

**Data** yw gwybodaeth sy'n cael ei storio'n electronig, ar gyfrifiadur, neu mewn systemau ffeilio papurau penodol.

At ddiben y polisi hwn, mae **gwrthrychau data** yn cynnwys yr holl unigolion byw yr ydym yn cadw data personol yn eu cylch. Nid oes rhaid i wrthrych data fod yn ddinesydd neu breswlydd y DU. Mae gan bob gwrthrych data hawliau cyfreithiol mewn perthynas â'i ddata personol.

Mae **data personol** yn golygu data sy'n gysylltiedig ag unigolyn byw y gellir ei adnabod o'r data hwnnw (neu o'r data hwnnw a gwybodaeth arall yr ydym yn ei chadw). Gall data personol fod yn ffeithiol (megis enw, cyfeiriad neu ddyddiad geni) neu gall fod yn farn (megis arfarnu perfformiad).

**Rheolwyr data** yw'r bobl neu sefydliadau sy'n penderfynu ar y dibenion, a'r modd, y gellir prosesu unrhyw ddata personol. Maent yn gyfrifol am sefydlu arferion a pholisïau yn unol â'r Ddeddf. Ni yw rheolwr data'r holl ddata personol a ddefnyddir mewn perthynas â gweithgareddau'r Coleg.

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| Rhif Adolygu:             | 4        |
| Dyddiad Adolygu Diwethaf: | 13/10/20 |
| Dyddiad Adolygu Nesaf:    | 30/09/22 |

**Prosesu** yw unrhyw weithgaredd sy'n cynnwys defnyddio'r data. Mae'n cynnwys ceisio, cofnodi neu gadw'r data, neu gynnal unrhyw waith neu gyfuniad o waith ar y data gan gynnwys trefnu, addasu, adfer, defnyddio, datgelu, dinistrio neu gael gwared arno. Yn ogystal, mae prosesu yn cynnwys trosglwyddo data personol i drydydd parti.

Mae **data personol sensitif** yn cynnwys gwybodaeth ynglŷn â tharddiad hiliol neu ethnig unigolyn, ei greddoau crefyddol neu gyffelyb, ei aelodaeth o undeb llafur, ei iechyd neu gyflwr corfforol neu feddyliol, ei fywyd rhywiol, neu ynglŷn â chomisiwn, neu achos, o unrhyw drosedd neu drosedd honedig a gyflawnodd yr unigolyn hwnnw, cael gwared ar achos o'r fath neu ddedfryd unrhyw lys mewn achos o'r fath. Gellir prosesu data personol sensitif dan amodau llym yn unig, ac fel arfer bydd yn gofyn caniatâd gan yr unigolyn dan sylw.

*Yn sail i'r polisi hwn mae gweledigaeth y Grŵp - Ysbrydoledig, Cynhwysol a Dylanwadol a bydd yn cefnogi ein gwaith tuag at yr ysgogiadau allweddol, sef Ansawdd, Effeithlonrwydd a Thwf. Bydd y polisi yn ymgorffori'r egwyddorion canlynol:*

- Rhaid i'r rheiny sy'n rhan o Grŵp Coleg Caerdydd a'r Fro fod yn **rhydd rhag gwahaniaethu**.
- Caiff dysgwyr eu cefnogi i'w **galluogi** nhw i gyflawni eu **potensial** tra maent yn dysgu, mewn amgylchedd sy'n lleihau neu'n cael gwared ar anfantais, yn cymryd camau i fodloni eu hanghenion ac yn annog cyfranogiad.
- Byddwn yn cefnogi dysgwyr i ddatblygu'r sgiliau sydd eu hangen arnynt i **ddatblygu'n** llwyddiannus drwy gydol eu bywydau.

## Datganiadau'r Polisi

Mae'r Coleg yn parchu preifatrwydd data personol ei holl gyflogeion, myfyrwyr a chleientiaid ac unrhyw wrthrychau data perthnasol a'i fwriad yw cydymffurfio â'r egwyddorion diogelu data.

## Egwyddorion Diogelu Data

Mae'n rhaid i unrhyw un sy'n prosesu data personol gydymffurfio ag wyth egwyddor o arfer dda y gellir eu gorfodi. Mae'r rhain yn golygu bod rhaid i'r data personol llynu wrth y rheolau canlynol:

- Cael ei brosesu'n deg a chyfreithlon.
- Cael ei brosesu at ddibenion cyfyngedig ac mewn modd priodol.
- Bod yn ddigonol, perthnasol a pheidio â bod yn ormodol at y diben.
- Bod yn fanwl gywir a chyfredol.
- Peidio â'i gadw'n hirach nag sydd ei angen at y diben.
- Ei brosesu yn unol â hawliau gwrthrychau data.
- Ei gadw'n ddiogel rhag defnydd anawdurdodedig, ei golli neu gael gwared arno'n ddamweiniol.
- Peidio â chael ei drosglwyddo i bobl neu sefydliadau sydd wedi'u lleoli mewn gwledydd heb ddiogelwch digonol.

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| Rhif Adolygu:                | 4        |
| Dyddiad Adolygu<br>Diwethaf: | 13/10/20 |
| Dyddiad Adolygu<br>Nesaf:    | 30/09/22 |

## Prosesu teg a chyfreithlon

Nid atal prosesu data personol yw bwriad y Ddeddf, ond sicrhau y caiff ei brosesu'n deg a heb niweidio hawliau'r gwrthrych data. Rhaid dweud wrth y gwrthrych data pwy yw'r rheolwr data (sef y Coleg yn yr achos hwn), pam mae'r data yn cael ei brosesu gennym ni, a gyda phwy mae'r data yn cael ei ddatgelu neu i bwy mae'n cael ei drosglwyddo.

Er mwyn prosesu data personol yn gyfreithlon, rhaid bodloni amodau penodol. Gall y rhain gynnwys y canlynol ymhlith pethau eraill; gofynion bod gwrthrych y data wedi rhoi caniatâd i brosesu, neu fod y prosesu yn angenrheidiol er budd cyfreithiol y rheolwr data neu'r parti y datgelir y data iddo. Pan fydd data personol sensitif yn cael ei brosesu, rhaid bodloni mwy nag un amod. Yn y rhan fwyaf o achosion, bydd angen caniatâd gan wrthrych y data i brosesu data o'r fath.

## Prosesu at ddibenion cyfyngedig

Gellir prosesu data personol at y dibenion penodol a hysbyswyd i'r gwrthrych data pan gasglwyd y data gyntaf neu at unrhyw ddiben arall a ganiateir yn benodol gan y Ddeddf. Mae hyn yn golygu na ddylid casglu data personol at un diben ac yna ei ddefnyddio at ddiben arall. Os daw'n angenrheidiol newid diben prosesu'r data, rhaid rhoi gwybod i wrthrych y data am y diben newydd cyn dechrau unrhyw waith prosesu.

## Prosesu digonol, perthnasol ac angenrheidiol

Dylid casglu data personol dim ond i'r graddau y mae ei angen at y diben penodol a hysbyswyd i wrthrych y data. Ni ddylid casglu unrhyw ddata nad yw'n angenrheidiol at y diben hwnnw.

## Data manwl gywir

Rhaid i ddata personol fod yn fanwl gywir a chyfredol. Nid yw gwybodaeth anghywir neu gamarweiniol yn fanwl gywir ac felly dylid cymryd camau i wirio manwl gywirdeb unrhyw ddata personol wrth ei gasglu ac yn rheolaidd ar ôl hynny. Dylid dinistrio data anghywir neu wedi dyddio.

## Prosesu amserol

Ni ddylid cadw data personol yn hirach nag sydd ei angen at y diben. Mae hyn yn golygu y dylid dinistrio neu ddileu data o'n systemau pan nad oes ei angen mwyach.

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| <b>Rhif Adolygu:</b>             | 4        |
| <b>Dyddiad Adolygu Diwethaf:</b> | 13/10/20 |
| <b>Dyddiad Adolygu Nesaf:</b>    | 30/09/22 |

## Prosesu yn unol â hawliau gwrthrychau data

Rhaid prosesu data yn unol â hawliau gwrthrychau data. Mae gan wrthrychau data'r hawl i:

- Wneud cais i gael gafael ar unrhyw ddata sy'n cael ei gadw yn eu cylch gan reolwr data.
- Atal eu data rhag cael ei brosesu at ddibenion marchnata uniongyrchol.
- Gofyn i addasu data anghywir.
- Atal prosesu sy'n debygol o achosi niwed neu drallod iddynt hwy eu hunain neu unrhyw un arall.

## Diogelwch data

Rhaid i ni sicrhau y cymerir mesurau diogelwch priodol yn erbyn prosesu data personol anghyfreithlon neu anawdurdodedig, ac yn erbyn colli neu niweidio data personol yn ddamweiniol.

Mae'r Ddeddf yn gofyn i ni sefydlu gweithdrefnau a thechnolegau i gynnal diogelwch yr holl ddata personol o'r amser y caiff ei gasglu i'r amser y caiff ei ddinistrio. Ceir trosglwyddo data personol i brosesydd data trydydd parti os yw'n cytuno cydymffurfio â'r gweithdrefnau a'r polisiau hynny, neu os yw'n sefydlu mesurau digonol ei hun.

## Cymhwyso'r Polisi

### Staff

Nid yn unig mae'r polisi hwn yn berthnasol i gyflogeion a gweithwyr cyfredol ond hefyd i ymgeiswyr cyflogaeth, y rhai sy'n cael cyfweiliad a chyn-gyflogeion.

Nid yw'r polisi hwn yn ffurfio rhan o'r contract cyflogaeth ffurfiol, ond mae glynu wrth y rheolau a'r polisiau a wneir gan y Coleg o bryd i'w gilydd yn amod cyflogaeth. Gall unrhyw achos o fethu â dilyn y polisi arwain at weithdrefnau disgyblu.

Mae'n ofynnol i staff roi gwybod i'r Tîm Adnoddau Dynol yn ysgrifenedig am unrhyw newidiadau i'r wybodaeth a gedwir cyn gynted â phosibl, e.e. newid enw, cyfeiriad, rhif ffôn cyswllt, manylion banc.

## Myfyrwyr

Drwy ymrestru gyda'r Coleg, mae myfyriwr wedi cytuno i fod yn rhwym wrth reoliadau'r Coleg. Gellir galw ar y rheoliadau disgyblu myfyrwyr mewn achos o fyfyriwr yn anwybyddu ei gyfrifoldebau.

Rhaid i fyfyrwyr:

- wirio bod y wybodaeth ar eu ffurflen ymrestru yn gywir.
- rhoi gwybod yn ysgrifenedig yn brydlon i'r Coleg am unrhyw newidiadau i'r wybodaeth a gedwir, h.y. newid enw, cyfeiriad, rhif ffôn cyswllt, unigolion cyswllt mewn argyfwng.

|                        |          |
|------------------------|----------|
| <b>Rhif Adolygu:</b>   | 4        |
| <b>Dyddiad Adolygu</b> | 13/10/20 |
| <b>Diwethaf:</b>       |          |
| <b>Dyddiad Adolygu</b> | 30/09/22 |
| <b>Nesaf:</b>          |          |

## Cleientiaid

Bydd gwybodaeth ynglŷn â chleientiaid y Coleg o natur ariannol neu gytundebol ac yn cael ei chadw at ddibenion penodol, e.e. prosesu taliadau.

Pan fydd angen rhannu gwybodaeth gyda phartneriaid neu gleientiaid allanol y Coleg, rhaid llofnodi cytundeb cyfreithiol ar wahân gan y ddwy ochr.

## Prosesu Data Personol Sensitif

Ar brydiau, mae'n angenrheidiol prosesu Data Personol Sensitif. Gall hyn fod er mwyn sicrhau bod y Coleg yn lle diogel i bawb neu i weithredu polisiau eraill y Coleg, megis y Polisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth a'r Polisi Diogelu.

Bydd y Coleg yn gofyn am wybodaeth ynghylch anghenion iechyd penodol, megis alergeddau i ffurfiau penodol ar feddyginiaeth, neu gyflyrau eraill megis asthma neu ddiabetes. Bydd y Coleg yn defnyddio'r wybodaeth hon i ddiogelu iechyd a diogelwch yr unigolyn yn unig.

Gwerthfawrogi y gall prosesu data personol sensitif beri pryder. Polisi'r Coleg, lle bynnag mae'n bosibl a phriodol, yw ceisio caniatâd gan wrthrychau data cyn casglu neu brosesu data personol sensitif fel arall. Fodd bynnag, nid yw ceisio caniatâd bob amser yn briodol nac yn angenrheidiol. Er enghraifft, dan rai amgylchiadau penodol, mae gan y Coleg yr hawl i brosesu data personol sensitif yn deg a chyfreithiol os caiff o leiaf un o'r amodau canlynol eu bodloni:

- o Mae prosesu'r wybodaeth yn angenrheidiol i berfformio rhwymedigaethau'r Coleg dan y gyfraith cyflogaeth;
- o Mae'r prosesu yn angenrheidiol er mwyn ceisio cyngor cyfreithiol, gweinyddu cyfiawnder neu ymarfer swyddogaethau cyhoeddus;
- o Mae'r prosesu yn angenrheidiol er mwyn diogelu buddiannau allweddol y gwrthrych data neu unigolyn arall;
- o Caiff y data ei brosesu mewn perthynas â monitro cyfleoedd cyfartal.

## Cais Mynediad at Ddata gan Wrthrych Data

Dan y Ddeddf, mae gan staff, myfyrwyr a defnyddwyr eraill y Coleg yr hawl i'r canlynol:

- o Cael gwybod a yw eu data personol yn cael ei brosesu;
- o Cael disgrifiad o'r data dan sylw;
- o Cael gwybod am ddibenion y prosesu;
- o Cael gwybod pwy yw'r trydydd parti y bydd y data yn cael ei rannu ag ef;
- o Gwneud cais am gopi darllenadwy o'u data personol.

Rhaid i unigolion sy'n ceisio mynediad at ddata personol dan y Ddeddf roi'r canlynol i'r Swyddog Diogelu Data:

- o cais ysgrifenedig, (naill ai'n electronig neu gopi caled; nid oes rhaid i'r cais gyfeirio at y Ddeddf);

Ysbrydoledig. Cynhwysol. Dylanwadol.

Ysbrydoledig. Cynhwysol. Dylanwadol.

[www.cardiffandvalecollege.ac.uk](http://www.cardiffandvalecollege.ac.uk)

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| <b>Rhif Adolygu:</b>             | 4        |
| <b>Dyddiad Adolygu Diwethaf:</b> | 13/10/20 |
| <b>Dyddiad Adolygu Nesaf:</b>    | 30/09/22 |

- o digon o wybodaeth i alluogi'r Coleg i:
  - o ddilysu hunaniaeth yr unigolyn (megis bil cyfleustodau neu gerdyn adnabod staff neu fyfyrwr a chopi ardystiedig o ddarn arall o brawf adnabod); ac
  - o adnabod pa wybodaeth sydd ei hangen ar yr unigolyn, ac ymhle mae'r wybodaeth honno yn cael ei chadw.

Mae gan y Coleg yr hawl i ofyn am ragor o wybodaeth os oes angen er mwyn dod o hyd i'r data y gwnaed cais amdano.

Nod y Coleg yw cydymffurfio â cheisiadau am fynediad at wybodaeth bersonol cyn gynted â phosibl, ond bydd yn sicrhau y caiff ei ddarparu cyn pen un mis calendr.

Mae gan fyfyrwyr hawl i gael gwybodaeth ynglŷn â'u marciau ar gyfer gwaith cwrs ac arholiadau. Serch hynny, gall darparu hyn gymryd yn hirach na gwybodaeth arall. Am ragor o wybodaeth, cyfeiriwch at Bolisi Rhyddid Gwybodaeth a gweithdrefnau cysylltiedig y Coleg.

Mae nifer o eithriadau dan y Ddeddf i'r hawl i gael mynediad at ddata personol. Pan nad yw'r Coleg yn gallu cydymffurfio â chais am fynediad gan wrthrych data yn llawn neu'n rhannol, bydd yn nodi'r rhesymau dros pam nad yw'n gallu gwneud hynny.

## Storio a Chadw Data

Bydd gwybodaeth yn cael ei storio mewn modd sy'n rhoi mynediad rhesymol o ran pam mae'r wybodaeth yn cael ei chadw. Bydd mesurau technegol a chyfundrefnol priodol yn cael eu dilyn i atal y data rhag cael ei brosesu'n anghyfreithlon a cholli neu ddinistrio data personol. Er mwyn sicrhau hyn, mae gan y Coleg ganllawiau Cadw Data ar wahân sy'n ymdrin â:

- o Storio cofnodion yn ffisegol, h.y. canllawiau staff ar ddulliau storio arfer orau, cyfnodau cadw a chyfnodau dinistrio.
- o Storio data ar rwydwaith h.y. gweithdrefnau defnydd derbyniol o TG gan staff/myfyrwyr, diogelwch rhwydwaith, gweinydd wrth gefn a mynediad oddi ar y safle.

## Camddefnyddio Data

Dylai aelodau o staff/myfyrwyr sy'n credu na ddilynwyd y polisi mewn perthynas â data personol amdanynt hwy godi'r mater gyda'r Swyddog Diogelu Data yn gyntaf. Os na chaiff y mater ei ddatrys, gellir ei godi fel cwyn ffurfiol drwy ddilyn y weithdrefn gwynion.

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i'r:

- Holl ddysgwyr o fewn y Coleg, waeth beth fo'u dull neu leoliad astudio.
- Holl aelodau staff o fewn y Coleg.
- Holl bartneriaid a sefydliadau breiniol.
- Ymwelwyr yn y Coleg.

Ysbrydoledig. Cynhwysol. Dylanwadol.

Ysbrydoledig. Cynhwysol. Dylanwadol.

[www.cardiffandvalecollege.ac.uk](http://www.cardiffandvalecollege.ac.uk)

|                        |          |
|------------------------|----------|
| <b>Rhif Adolygu:</b>   | 4        |
| <b>Dyddiad Adolygu</b> | 13/10/20 |
| <b>Diwethaf:</b>       |          |
| <b>Dyddiad Adolygu</b> | 30/09/22 |
| <b>Nesaf:</b>          |          |

## Cyfrifoldebau

Bydd y Corff Llywodraethu yn gyfrifol am sicrhau bod:

- Y Polisi yn cael ei adolygu yn rheolaidd (yn unol â thelerau adolygu'r polisi) a rhoddir cyngor priodol ar y cynnwys. Y Prif Fwrdd sy'n cymeradwyo'r polisi.

Bydd yr Uwch Dîm Arwain a Gweithredol yn gyfrifol am:

- Datblygu trefniadau llywodraethu effeithiol a sicrhau bod polisiau perthnasol wedi'u sefydlu ar draws y coleg.
- Adolygu'r Polisi hwn a'r gweithdrefnau cysylltiedig.
- Sicrhau bod adnoddau digonol mewn lle i gynnal y dyletswyddau sydd wedi'u hamlinellu.
- Sicrhau bod staff wedi'u hyfforddi'n ddigonol

Mae'r Cyfarwyddwr Systemau Gwybodaeth/Technoleg Gwybodaeth yn gyfrifol am:

- Gynnal pa mor gyfredol yw'r polisi hwn a gweithdrefnau cysylltiedig.
- Sicrhau y cymerir camau priodol i fonitro data sy'n gysylltiedig â'r polisi hwn a bod y data hwn yn cael ei ddefnyddio i fod yn sail i arferion a'u gwella.

Mae'r Deon Gwella Ansawdd yn gyfrifol am:

- Darparu hyfforddiant, datblygiad a chefnogaeth briodol i staff i sicrhau y gallant ddilyn y polisi.

Mae'r holl Staff Addysgu a Chefnogi Sgiliau yn gyfrifol am:

- Weithredu yn unol â'r polisi a'r gweithdrefnau cysylltiedig a hysbysu eu rheolwyr llinell am unrhyw weithgarwch sy'n mynd yn groes i'r egwyddorion sydd wedi'u hamlinellu.
- Mynychu digwyddiadau datblygiad proffesiynol parhaus perthnasol.

Mae'r dysgwyr yn gyfrifol am:

- Weithredu yn unol â'r polisi a'r gweithdrefnau cysylltiedig a hysbysu eu tiwtoriaid am unrhyw weithgarwch sy'n mynd yn groes i'r egwyddorion sydd wedi'u hamlinellu.
- Mynychu sesiynau cynefino sy'n gysylltiedig â hyn.

## Datganiad Cydraddoldeb ac Amrywiaeth

Yn unol â gweithdrefnau'r Coleg, ysgrifennwyd y Polisi hwn gan ystyried effaith unigolion yn unol â'r Ddeddf Cydraddoldeb.

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| <b>Rhif Adolygu:</b>                 | 4        |
| <b>Dyddiad Adolygu<br/>Diwethaf:</b> | 13/10/20 |
| <b>Dyddiad Adolygu<br/>Nesaf:</b>    | 30/09/22 |

## Safonau'r Gymraeg

Mae'r polisi hwn yn rhoi cyfleoedd i unigolion ddefnyddio naill ai'r iaith Gymraeg neu'r iaith Saesneg. Mae'r cyfrifoldeb sy'n deillio o'r Safonau yn golygu na ddylai sefydliadau drin yr iaith Gymraeg yn llai ffafriol na'r iaith Saesneg, yn unol â hyrwyddo a hwyluso defnydd o'r iaith Gymraeg ac o ganlyniad yn ei gwneud hi'n haws i bobl ei defnyddio yn eu bywyd bob dydd.

## Goblygiadau Iechyd a Diogelwch

Nid oes goblygiadau Iechyd a Diogelwch mewn perthynas â'r polisi hwn. Ymdrinnir ag unrhyw oblygiadau Iechyd a Diogelwch gweithgareddau ymchwil gan weithdrefnau'r ymchwil.

## Polisiau Cysylltiedig

- Cydraddoldeb ac Amrywiaeth
- Diogelu

## Gweithdrefnau Cysylltiedig

- Gweithdrefnau Diogelu Data
- Hysbysiad Preifatrwydd CAVC
- Hysbysiad Preifatrwydd Staff
- Cydraddoldeb ac Amrywiaeth
- Diogelu
- Cadw Data
- Rhyddid Gwybodaeth
- Cod Gwisg

## Cymeradwyo, Addasu ac Adolygu

Caiff y polisi hwn ei adolygu bob 2 flynedd.

## Lleoliad a Chael Gafael ar y Polisi

Mae'r polisi hwn ar gael ar y fewnwyd staff. Mae copi Saesneg o'r polisi ar gael.

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| <b>Dyddiad cymeradwyo:</b> | <b>17 Mai 2013</b>  |
| <b>Cymeradwywyd gan:</b>   | <b>Y Prif Fwrdd</b> |
| <b>Dyddiad adolygu:</b>    | <b>30 Medi 2022</b> |

|                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| <b>Rheolwr Atebol:</b>        | <b>Cyfeirlyfrau ITIS</b>         |
| <b>Arweinydd Gweithredol:</b> | <b>Y Prif Swyddog Gweithredu</b> |
| <b>Hygyrch i Fyfyrrwyr:</b>   | <b>Ydy</b>                       |

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| <b>Rhif Adolygu:</b>             | 4        |
| <b>Dyddiad Adolygu Diwethaf:</b> | 13/10/20 |
| <b>Dyddiad Adolygu Nesaf:</b>    | 30/09/22 |