

Gweithdrefn Cydraddoldeb ac Amrywiaeth - Datgelu Myfyrwyr

Mae'r holl weithdrefnau Cydraddoldeb ac Amrywiaeth wedi'u datblygu o fewn cydestun polisiau a gweithdrefnau presennol y coleg sy'n berthnasol i gyfleoedd cyfartal a chysylltiadau hil, ac yn bodoli o fewn y fframwaith deddfwriaeth sy'n berthnasol i gydraddoldeb sy'n gosod cyfrifoldebau ar golegau, fel cyflogwyr a darparwyr gwasanaeth.

Datgelu

Derbyniadau Cyfweiliadau ac Ymrestru

Cyfweiliadau

- Os yw'r dysgwr wedi datgan ar ei gais ei fod wedi derbyn cymorth dysgu, bydd y wybodaeth eisoes wedi cael ei chyfeirio at y fîm Anghenion Dysgu Ychwanegol (ADY) i weithredu arni. Bydd y fîm ADY yn defnyddio model ymateb graddedig, ac yn cwrdd â'r dysgwyr dynodedig ar bob dyddiad cyfweiliad a drefnwyd.
- Os nad yw ymgeisydd wedi nodi unrhyw anghenion o ran help a chymorth ar y ffurflen gais, **dylai'r cyfwelydd wirio a yw'r dysgwr yn dymuno trafod unrhyw anghenion cymorth gan ddefnyddio'r cwestiynau cyfweld awgrymedig.** Mae'n bwysig peidio ag addo unrhyw beth yn ystod y cyfnod hwn, ond yn hytrach, dweud wrth yr ymgeisydd y bydd staff y Coleg yn gwneud popeth o fewn eu gallu i'w helpu a'i gefnogi, cyn belled â'u bod nhw'n ymwybodol o'i anghenion.
- Os datgelir anabledd neu Angen Dysgu Ychwanegol, dylai'r cyfwelydd wirio a yw'r ymgeisydd yn fodlon trosglwyddo'r wybodaeth hon ymlaen, a bod asesiad yn cael ei drefnu yn dilyn y broses Cam 1 isod.

Ymrestru

Gofynnir bod manylion ynghylch datgelu anabledd wedi eu nodi ar y ffurflen ymrestru os yw'r dysgwr wedi bod yn bresennol yn y cyfweiliad, gwiriwch:

- Os yw'r dysgwr wedi datgelu anabledd, gwiriwch fod y fîm ADY wedi cysylltu â nhw. Os nad dyma'r achos, dilynwch y broses Cam 1 isod.
- Os ydynt eisoes wedi cwblhau ffurflen ymgeisio, a heb ddatgelu anghenion, gofynnwch iddynt a hoffent ddatgelu unrhyw Anghenion Dysgu Ychwanegol mewn modd sensitif.

Rhif Adolygu:	3
Dyddiad Adolygu	06/11/19
Diwethaf:	
Dyddiad Adolygu Nesaf:	06/11/22

Proses Cam 1

Mae'r myfyriwr **yn** dymuno gwneud asesiad neu gael mynediad at gymorth, ac yn hapus i drosglwyddo ei fanylion ef/manylion hi ymlaen.



Mewn Cyfweiliad

Nodwch hyn, a chyngori'r myfyriwr i gysylltu â'r fîm ADY yn y cyfweiliad.

Yn Ystod Ymrestru neu Ar Ôl Hynny Trosglwyddwch fanylion y myfyriwr i'r fîm ADY ar unwaith.

Bydd y fîm ADY yn cysylltu â'r holl ddysgwyr drwy e-bost o fewn hanner cyntaf y tymor.

Nid yw'r myfyriwr yn dymuno gwneud asesiad neu gael mynediad at gymorth, ac nid yw'n dymuno trosglwyddo ei fanylion ef/manylion hi ymlaen.



1. Pwysleisiwch na fydd yn bosib darparu unrhyw gymorth oni bai eu bod nhw'n cytuno i drosglwyddo'r wybodaeth hon ymlaen.
2. Gofynnwch iddynt lofnodi a dyddio **Ffurflen Gydsynio**.
3. Dywedwch wrth y dysgwr y bydd yn rhaid i chi hysbysu'r Pennaeth Anghenion Dysgu Ychwanegol a Llesiant neu'r Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol o'u cyflwr, ond y defnyddir y wybodaeth hon at ddibenion lechyd a Diogelwch yn unig, os yw'n hanfodol.
4. Gosodwch y wybodaeth mewn amlen dan sêl gyda'ch enw a dyddiad ar y tu allan.
5. Anfonwch y wybodaeth mewn amlen wedi'i marcio'n 'Gvfrinachol' at Bennaeth Adran

Rhif Adolygu:	3
Dyddiad Adolygu	06/11/19
Diwethaf:	
Dyddiad Adolygu Nesaf:	06/11/22

Cynefino (erbyn diwedd mis Hydref)

Tiwtoriaid Cwrs

- Sicrhewch fod dysgwyr yn cwblhau'r e-diwtorial Traws Goleg ar anabledd a chydaddoldeb.
- Wrth gyfarfod â'r dysgwyr yn unigol yn ystod y broses gynefino, anogwch nhw i ddatgan unrhyw anabledd neu Angen Dysgu Ychwanegol. Os yw dysgwr yn datgelu anabledd am y tro cyntaf, mae'n rhaid trosglwyddo'r manylion i'r fîm ADY heb oedi. Os yw'r dysgwr sy'n datgelu anabledd yn dymuno aros yn gyfrinachol, dilynwch y weithdrefn a amlinellir yng Ngham 1 uchod.
- Sicrhewch eich bod yn cysylltu â'r fîm ADY ynghylch anghenion cymorth eich dysgwyr.
- Sicrhewch eich bod yn gweithio gyda'ch gilydd i hysbysu staff yn nhîm eich cwrs o anghenion eich myfyrwyr, ac unrhyw gamau maent angen eu dilyn i fodloni'r anghenion hyn.

Staff Addysgu Eraill

- Os ydych yn pryderu am fyfyrwr penodol, sydd ag anabledd neu angen dysgu ychwanegol nas datgelwyd yn eich barn chi, cysylltwch â'r fîm ADY.
- Os yw dysgwr yn datgelu anabledd am y tro cyntaf, mae'n rhaid trosglwyddo'r manylion i'r fîm ADY heb oedi. Os yw'r dysgwr sy'n datgelu anabledd yn dymuno aros yn gyfrinachol, dilynwch y weithdrefn a amlinellir yng Ngham 1 uchod.
- Sicrhewch eich bod yn gweithio gyda'ch gilydd i hysbysu staff yn nhîm eich cwrs o anghenion eich myfyrwyr, ac unrhyw gamau maent angen eu dilyn i fodloni'r anghenion hyn

Tiwtorialau

- Cyn hanner tymor Hydref, hysbyswch ddysgwyr unwaith yn rhagor am gael mynediad at gymorth dysgu.
- Pe bai unrhyw ddysgwr yn datgelu rhywbeth, dilynwch y camau yng Ngham 1 uchod.

Y Tu Allan i'r Dosbarth

- Pe bai myfyriwr yn datgelu anabledd neu Angen Dysgu Ychwanegol i chi, dylech ofyn iddynt a ydynt wedi hysbysu tiwtor eu cwrs, ac a ydynt yn derbyn cymorth yn y Coleg. Os ydynt yn dweud na, dilynwch Gam 1 uchod.

Rhif Adolygu:	3
Dyddiad Adolygu	06/11/19
Diwethaf:	
Dyddiad Adolygu Nesaf:	06/11/22

Ffurflen Gydsynio

Rwyf wedi trafod y cyfleoedd cymorth sydd ar gael i gefnogi fy nysgu ac;

- ☐ **Nid wyf** eisiau derbyn y cymorth a gynigwyd. Mae hyn yn golygu nad wyf eisiau trosglwyddo'r wybodaeth gyfrinachol rwyf wedi datgelu am fy anabledd/angen dysgu ychwanegol i unrhyw un, ac rwy'n deall bod hyn yn golygu na fydd posib i mi gael mynediad at unrhyw gymorth ychwanegol ar gyfer fy astudiaethau.
- ☐ **Rwyf eisiau** derbyn y cymorth a gynigwyd.* Rwyf wedi darllen y Ffurflen Gydsynio, a/neu, mae rhywun wedi egluro'r wybodaeth i mi mewn modd rwy'n ei deall, ac rwy'n deall y bydd gwybodaeth bersonol yn cael ei defnyddio neu rannu gyda'r adrannau, personau, ac asiantaethau eraill uchod, os yw'n berthnasol a'i fod wedi ei gyfiawnhau

Llofnodwyd (Dysgwr)

Dyddiad

Enw (Dysgwr) Mewn Print

Llofnodwyd (Aelod o Staff)

Dyddiad

Enw (Aelod Staff) Mewn Print

*Drwy roi eich caniatâd, rydych yn cytuno i'r fîm ADY eich cefnogi chi. Golyga hyn y byddwn yn storio a rhannu gwybodaeth am sut i'ch cefnogi chi.

Storio gwybodaeth:

Byddwn y storio gwybodaeth ar y Gronfa Ddata ADY. Byddwn yn storio gwybodaeth sydd ei hangen i roi cymorth i chi yn unig.

Rhannu gwybodaeth:

Bydd y fîm ADY yn rhannu gwybodaeth gyda phobl eraill a all ddarparu cymorth yn unig. Gall hyn gynnwys eich tiwtor, darlithwyr, staff cefnogi, cynghorwyr gyrfa ac asiantaethau allanol eraill.

Unrhyw sylwadau eraill

Gosodwch y wybodaeth mewn amlen dan sêl gyda'ch enw a dyddiad ar y tu allan.
Anfonwch hyn mewn amlen wedi ei marcio'n 'Gyfrinachol' at Bennaeth Anghenion Dysgu
Ychwanegol a Llesiant.

Bydd y wybodaeth hon yn cael ei storio'n ddiogel gyda'r Pennaeth Anghenion Dysgu Ychwanegol a Llesiant yn unol â'n Polisiâu Cydraddoldeb ac Amrywiaeth a Diogelwch Data.

Mae fersiwn Saesneg o'r ddogfen hon ar gael.

Dyddiad cymeradwyo: 04/07/13

Cymeradwywyd gan: CQSA

Dyddiad adolygu: 06/11/22

Rheolwr sy'n Gyfrifol: Deon Gwella Ansawdd

Arweinydd Gweithredol: Dirprwy Bennaeth

Hygyrch i Fyfyrwyr: Ydy

Rhif Adolygu:	3
Dyddiad Adolygu	06/11/19
Diwethaf:	
Dyddiad Adolygu Nesaf:	06/11/22