

POLISI FFIOEDD 2021-22

CWMPAS A DIBEN Y POLISI

Diben y Polisi Ffioedd yw amlinellu'r dull gweithredu ar gyfer codi ffioedd dysgu a ffioedd eraill ar fyfyrwyr a'r rheiny sy'n defnyddio Gwasanaethau'r Coleg.

Yn unol â Deddf Dysgu a Sgiliau 2000 (Y Ddeddf) mae gan y Coleg ddyletswydd drwy Lywodraeth Cymru (LIC) i sicrhau:

1. darpariaeth o gyfleusterau priodol ar gyfer: addysg (heblaw am addysg uwch) sy'n addas i ofynion unigolyn sy'n hŷn na'r oedran gorfodol ond sydd heb gyrraedd ei ben-blwydd yn 19 oed ar 31 Awst neu cyn y dyddiad hwn yn unrhyw flwyddyn academiaidd; a
2. darpariaeth o gyfleusterau rhesymol ar gyfer addysg (heblaw am addysg uwch) sy'n addas i ofynion unigolyn sydd wedi cael ei ben-blwydd yn 19 oed ac yn cael hyfforddiant cysylltiedig ac amser hamdden wedi'i drefnu fel y diffinnir yn y Ddeddf.

Wrth wneud hynny, bydd y Coleg yn ceisio darparu rhestr o'r ffioedd a chonsesiynau a fydd yn annog cyfranogiad a chynhwysiant mewn addysg a hyfforddiant, wrth sicrhau bod y Coleg yn diogelu ei asedau ac yn gwneud y defnydd gorau o gronfeydd cyhoeddus, a sicrhau diogelwch ariannol.

Mae'n ofynnol i'r Polisi Ffioedd hwn sicrhau bod dull gweithredu teg a chyson yn cael ei fabwysiadu i godi ffioedd ar ddysgwyr yn y Coleg.

DATGANIADAU'R POLISI

Bydd y Polisi Ffioedd yn rhoi gwybod i staff, myfyrwyr ac unrhyw randdeiliaid eraill sut y caiff ffioedd cyrsiau ac ad-daliadau eu rheoli a'u cyflwyno. Bydd yn darparu ffordd o gyfathrebu sut mae amcanion cynlluniau strategol a gweithredol y Coleg yn ymwneud â chodi ffioedd.

AMODAU FFIOEDD CYFFREDINOL - PERTHNASOL I'R HOLL DDYSGWYR

- Bydd ffioedd cyrsiau yn cael eu hadolygu bob blwyddyn. Caiff ffioedd cyrsiau eu codi ar gyfer pob blwyddyn astudio, a byddant yn cael eu cyhoeddi ar dudalen wybodaeth y cwrs hwnnw ar wefan y Coleg, ac ym mhrosbectws cyhoeddedig y Coleg.
- Gall methu â gwneud taliadau yn ôl y drefn arwain at eich hawl i ddefnyddio cyfleusterau'r Coleg (yn cynnwys y defnydd o TG) yn cael ei thynnu'n ôl, eich atal rhag parhau i'ch cam astudio nesaf, eich atal rhag mynychu dosbarthiadau, ac yn achos dysgwyr AU, eich atal rhag graddio.
- Rhaid talu'r ffioedd wrth ymrestru. Gellir talu'r ffioedd drwy'r dulliau talu canlynol:
 - (a) Arian Parod
 - (b) Cardiau debyd a chredyd
 - (c) Taliadau debyd uniongyrchol (gweler adran 13)
 - (d) Cyllid Myfyrwyr Cymru/Cwmni Benthyciadau Myfyrwyr (SLC) ar ôl derbyn hysbysiad ariannol myfyriwr ar gyfer cwrs Addysg Uwch. Os nad yw'r myfyriwr wedi cael cadarnhad o'i gefnogaeth ariannol wrth ymrestru, yna rhaid iddo ddarparu tystiolaeth o'i gais am fenthyciad gan y Cwmni Benthyciadau Myfyrwyr; byddai tystiolaeth dderbyniol yn cynnwys llythyr/e-bost gan y Cwmni Benthyciadau Myfyrwyr yn cadarnhau bod ei gais wedi dod i law
 - (e) Anfoneb gan gyflogwr, ynghyd â llythyr awdurdodi gan y cyflogwr. Rhaid i'r llythyr awdurdodi fod ar bapur â phennawd y Cyflogwr.
- Os bydd noddwr/cyflogwr yn gwrthod talu, bydd y myfyriwr yn atebol am unrhyw ffi sy'n weddill. Os nad yw'r noddwr yn bodloni'r anfoneb yn unol â thelerau talu arferol y Coleg, yna bydd anfoneb yn cael ei hanfon at y myfyriwr. Ni chynigir opsiwn talu mewn rhandaliadau ar gyfer cyrsiau Addysg Uwch.
- Bydd ffioedd yn cael eu casglu cyn dechrau'r cwrs. Ni fydd staff academiaidd ynghlwm â'r broses o gasglu ffioedd nac yn ymdrin ag arian, ond bydd disgwyl iddynt drosglwyddo gwybodaeth mewn perthynas â ffioedd i ddysgwyr yn y dosbarthiadau. Yn ogystal, disgwylir i Benaethiaid Adran ddarparu gwybodaeth sy'n berthnasol i Gyllid, megis gwybodaeth ynglŷn ag ymrestru myfyrwyr a chysiau wedi'u canslo.
- Os bydd dysgwr yn ymrestru ar gwrs ar ôl dyddiad dechrau'r cwrs, bydd rhaid iddo dalu'r ffi lawn ar gyfer y cwrs.
- Ni ellir trosglwyddo ffioedd neu flaendaliadau cyrsiau o un tymor/blwyddyn i un arall, neu o un unigolyn i unigolyn arall.

Ysbrydoledig. Cynhwysol. Dylanwadol.

Ysbrydoledig. Cynhwysol. Dylanwadol.

www.cardiffandvalecollege.ac.uk

Rhif Adolygiad:	9
Dyddiad Adolygu	01/06/2021
Dyddiad Adolygu	01/06/2022

- Bydd yr holl ymholiadau sy'n ymwneud â Debyd Uniongyrchol yn cael eu cyfeirio i'r Adran Gyllid.
- Mae gan y Coleg yr hawl i basio unrhyw ddebyd sy'n orddyledus i asiantaeth casglu dyledion trydydd parti.
- Bydd gofyn i unrhyw fyfyrwr sydd â dyled heb ei thalu o flynyddoedd blaenorol ac sy'n ceisio ail-ymrestru yn y Coleg wneud trefniadau i dalu'r ddyled sy'n ddyledus cyn cael ei dderbyn. Bydd unrhyw daliad a wneir gan y myfyrwr yn cael ei roi yn erbyn y ddyled hynaf yn gyntaf.
- Bydd angen i'r Swyddog Gweithredol ystyried a chymeradwyo unrhyw amgylchiadau eithriadol nad ydynt yn cael sylw yn y polisi hwn cyn y gwneir penderfyniad mewn perthynas â'r ffi i'w chodi.
- Ni fydd y ffi a godir ar ddysgwr yn cael ei hepgor nac ei haddasu o'r ffi a nodir yn y prospectws cyhoeddedig ar gyfer y cwrs hwnnw, ac eithrio yn unol â'r dileadau ffioedd cytunedig a nodir yn y polisi hwn.

DILEADAU FFIOEDD

Ni fydd ffioedd cyrsiau yn daladwy gan fyfyrwyr sy'n bodloni'r meini prawf isod:

Math o gwrs	Categori'r myfyriwr	Tystiolaeth sydd ei hangen
Cyrsiau AB wedi'u hariannu	Y rheiny dan 19 oed *	Prawf oed
Cyrsiau AB wedi'u hariannu	Ceiswyr Lloches	Prawf o statws Ceisiwr Lloches
Cyrsiau AB wedi'u hariannu	Plant sy'n derbyn gofal	Dogfennaeth gan yr awdurdod lleol
Cyrsiau AB wedi'u hariannu	Pobl ddi-waith a/neu sy'n hawlio budd-dal penodol *	Tystiolaeth o dderbyn un o'r budd-daliadau canlynol: Credyd Cynhwysol; Budd-daliad Tai; Lwfans Ceisio Gwaith (JSA); Lwfans Gofalwyr; Lwfans Cyflogaeth a Chymorth (ESA). Nid yw'r budd-daliadau isod yn gymwys am ddilead ffioedd: Credyd Pensiwn; Budd-dal Plant; Cynllun Gostyngiadau'r Dreth Gyngor; Tâl Salwch Statudol (ddim yn rhestr gyflawn).
Cwrs Cyfrif Dysgu Personol wedi'i ariannu	Oedolion cyflogedig sy'n bodloni meini prawf cymhwysedd Cyfrif Dysgu Personol	Prawf o gyflogaeth a thystiolaeth o fodloni'r meini prawf Cyfrif Dysgu Personol
Sgiliau Sylfaenol, Sgiliau Hanfodol Cymru a chymwysterau ESOL hyd at ac yn cynnwys lefel 1	Pawb *	Dim
Cyrsiau Mynediad llawn amser	Pawb *	Dim
Dysgwyr ar gwrs Cymraeg, llythrennedd, rhifedd, Saesneg TGAU neu Fathemateg TGAU rhan amser	Dysgwyr llawn amser	Wedi ymrestru ar gwrs llawn amser

* Er nad yw ffioedd cwrs yn daladwy, mae gofyn i fyfyrwyr yn y categorïau hyn dalu ffi gofrestru. Y ffi gofrestru arferol yw £30, gyda gostyngiad o £10 i gyrsiau rhan amser sy'n para 10

Ysbrydoledig. Cynhwysol. Dylanwadol.

Ysbrydoledig. Cynhwysol. Dylanwadol.

www.cardiffandvalecollege.ac.uk

Rhif Adolygiad:	9
Dyddiad Adolygu	01/06/2021
Dyddiad Adolygu	01/06/2022

wythnos neu lai. Efallai y bydd rhaid talu ffioedd eraill o fewn y cyrsiau hyn, megis costau am offer, stiwdio, ffioedd aelodaeth broffesiynol, ac, ar gyfer rhai cyrsiau rhan amser, ffioedd arholiadau. Gellir dod o hyd i ragor o wybodaeth ynghylch ffioedd ychwanegol ar dudalennau gwybodaeth cyrsiau ar wefan y Coleg. Efallai y bydd cymorth ariannol ar gyfer ffioedd ychwanegol ar gael (yn amodol ar gymhwysedd) drwy Gronfa Ariannol Wrth Gefn y Coleg.

Nid yw dysgwyr rhan amser sy'n dilyn nifer o gyrsiau rhan amser yn gallu hawlio statws dysgwr llawn amser.

CYRSIAU RHAN AMSER

Bydd ffioedd cyrsiau ar gyfer cyrsiau rhan amser yn berthnasol i gyrsiau nad ydynt yn denu cyllid Llywodraeth Cymru; bydd ffioedd cyrsiau yn berthnasol i'r holl fyfyrwyr heb ddileadau ffioedd. Bydd ffioedd cyrsiau yn cynnwys ffi gofrestru (gweler uchod), ffioedd dysgu, a ffi arholiadau (pan mae hynny'n berthnasol); gellir dod o hyd i fanylion ynghylch ffioedd ar wefan y Coleg,

Gall ffioedd cyrsiau is neu wedi'u hepgor fod yn berthnasol pan fodlonir y meini prawf dileadau ffioedd uchod.

CYRSIAU AR-LEIN

Pan mae'n berthnasol, rhaid talu ffioedd cyrsiau ar gyfer cyrsiau ar-lein cyn i'r cwrs ddechrau a chyn y darperir deunyddiau'r cwrs neu wybodaeth fewngofnodi.

TROSGLWYDDO RHWNG CYRSIAU

Mae'n bosibl i ddysgwyr drosglwyddo o un cwrs i'r llall. Bydd trosglwyddiadau yn amodol ar gytundeb rhwng y ddwy adran berthnasol, a thalu unrhyw ffioedd ychwanegol. Ni ddylai'r cyfnod rhwng tynnu'n ôl oddi ar y cwrs cychwynnol a dechrau'r cwrs newydd fod yn hirach na thair wythnos.

Os yw'r cwrs newydd yn werth mwy, rhaid talu'r gwahaniaeth cyn dechrau'r cwrs. Os yw'r cwrs newydd yn werth llai, yna ni fyddwn yn ad-dalu. Ni fydd yn bosibl trosglwyddo i gwrs sy'n dechrau fwy na 3 wythnos ar ôl tynnu'n ôl o'r cwrs cychwynnol; bydd gofyn i'r myfyriwr dynnu'n ôl ac ail-ymrestru, a bydd yn amodol ar y polisi ad-dalu sydd wedi'i nodi yn adran 12.

DYSGWYR ADDYSG BELLACH - COSTAU YCHWANEGOL

Mae rhestr o'r costau ychwanegol fesul cwrs ar gael a rhoddir gwybod i'r ymgeisydd am y rhain cyn ymrestru. Ni fyddwn yn ad-dalu costau ychwanegol os yw dysgwr yn tynnu'n ôl o'r Coleg.

ARGRAFFU

Bydd angen talu am gostau argraffu sy'n fwy na'r lwfans safonol. Mae rhagor o fanylion ar gael yng Nghanolfannau Llwyddo y Coleg.

TRAFNIDIAETH GYHOEDDUS

Mae gofyn i fyfyrwyr sy'n gymwys am drafnidiaeth gyhoeddus gymorthdaledig wneud cyfraniad ariannol tuag at gost hyn. Bydd blaendal na ellir ei ad-dalu yn daladwy cyn archebu'r pàs trafnidiaeth, gyda'r ffi sy'n weddill yn daladwy wrth i chi ei gasglu. Ni fyddwn yn ad-dalu costau trafnidiaeth gyhoeddus os yw dysgwr yn tynnu'n ôl o'r Coleg. Os byddwch yn colli pàs, bydd rhaid i chi dalu am un newydd; bydd angen talu cyn archebu pàs newydd.

CYRSIAU ADDYSG UWCH

Ar gyfer cyrsiau Addysg Uwch (AU) sy'n gweithredu fel rhan o gytundeb etholfraint gyda Phrifysgol bartner, mae'r ffioedd wedi'u gosod yn unol â ffioedd y sefydliad partner, ac yn cael eu hadolygu'n flynyddol.

Ar gyfer cyrsiau AU a gynhelir yn uniongyrchol gan y Coleg, gosodir ffioedd yn unol â chyfradd y farchnad ar gyfer y cwrs, a chânt eu hadolygu'n flynyddol.

Codir ffioedd dysgu blynyddol ar gyfer pob cwrs AU ar fyfyrwyr, ac eithrio ar gyfer y rheiny a ariennir drwy Gyfrif Dysgu Personol neu gyllid arall gan y llywodraeth, a'r rheiny sy'n ffurfio fframwaith Prentisiaeth Uwch. Bydd ffioedd dysgu ar gyfer cyrsiau AU breiniol yn cael eu gosod mewn cytundeb â'r Brifysgol, sy'n dilysu'r rhaglen ac yn gyfrifol amdani'n gyffredinol. Gall myfyrwyr dalu eu ffioedd dysgu yn llawn neu'n rhannol gyda benthyciad ffioedd dysgu gan y Cwmni Benthyciadau Myfyrwyr, yn ddibynnol ar feini prawf penodol. Os nad yw myfyriwr yn gwneud cais am unrhyw fath o gefnogaeth ariannol tuag at ffioedd dysgu, neu'n dewis gadael yn ystod ei gwrs, bydd yn parhau i fod yn gyfrifol am y ffioedd dysgu.

Rhaid i fyfyrwyr gytuno ar ddull talu ffioedd dysgu wrth ymrestru, ac adeg hynny bydd y Coleg yn cadarnhau'r gweithdrefnau a'r amserlenni talu angenrheidiol.

Caiff ffioedd cyrsiau AU eu cyhoeddi ar y wefan, ar ôl i CCAUC gytuno ar gynlluniau ffioedd prifysgol bartner (pan mae hynny'n berthnasol).

CYLLID MYFYRWYR - BENTHYCIAD FFI OEDD DYSGU

Gall myfyrwyr cymwys gael benthyciad gan y Cwmni Benthyciadau Myfyrwyr i dalu am ffioedd dysgu. Rhaid i'r myfyriwr wneud trefniadau gyda'r Cwmni Benthyciadau Myfyrwyr cyn ymrestru ar ei raglen astudiaeth. Ceir manylion ynghylch cymhwysedd

Rhaid i'r myfyriwr ddarparu tystiolaeth o'i gais am fenthyciad gan y Cwmni Benthyciadau Myfyrwyr wrth ymrestru. Byddai tystiolaeth dderbyniol yn cynnwys llythyr dyfarniad ariannol yn manylu'r cyfraniad a delir gan y Cwmni Benthyciadau Myfyrwyr tuag at ffioedd y myfyriwr neu, mewn perthynas â cheisiadau hwyr, llythyr/e-bost gan y Cwmni Benthyciadau Myfyrwyr yn cadarnhau bod ei gais wedi dod i law. Rhaid i fyfyrwyr sydd â llythyr cadarnhad bod eu cais wedi dod i law ddarparu llythyr dyfarniad ariannol cyn pen 60 diwrnod. Bydd methu â gwneud hynny yn golygu bod y myfyriwr yn dod yn atebol am y ffioedd dysgu llawn.

Os yw myfyrwyr yn penderfynu peidio â chymryd y gefnogaeth ffi llawn, neu nad ydynt yn gymwys i'w chael, bydd angen talu'r ffioedd yn llawn cyn ymrestru, oni bai bod cynllun rhandaliadau wedi'i gytuno. Rhaid gwneud ceisiadau ar gyfer talu mewn rhandaliadau o leiaf 30 diwrnod cyn ymrestru drwy gysylltu â HEadminteam@cavc.ac.uk.

MYFYRWYR RHYNGWLADOL

Rhaid i'r holl fyfyrwyr rhyngwladol gydymffurfio â'r Telerau ac Amodau ar gyfer Myfyrwyr Rhyngwladol sydd ar gael o'r Swyddfa Ryngwladol.

AILSEFYLL ARHOLIADAU

TGAU mewn Cymraeg, Saesneg a Mathemateg

Gall dysgwyr llawn amser ailsefyll arholiadau TGAU mewn Cymraeg, Saesneg a Mathemateg unwaith heb orfod talu ffi'r arholiad os ydynt eisoes wedi cyflawni gradd D TGAU yn y pwnc y maent yn ei ailsefyll. Rhaid i'r dysgwr dalu am ffioedd arholiadau ar gyfer unrhyw arholiadau eraill yr hoffai eu hailsefyll yn unol â'r ffioedd a godir gan y corff dyfarnu.

Dysgwyr rhan amser

Mae ffioedd arholiadau rhan amser wedi'u cynnwys yn ffi'r cwrs oni bai bod angen i'r dysgwr gofrestru gyda'r bwrdd yn uniongyrchol. Yn yr achosion hynny, bydd gofyn i ddysgwyr dalu ffi'r arholiad i'r bwrdd arholi'n uniongyrchol, a bydd ffi'r cwrs yn cael ei haddasu yn unol â hynny.

Bydd ffioedd ailsefyll arholiadau yn daladwy gan ddysgwyr yn unol â'r cyfraddau a godir gan y Corff Dyfarnu.

Ffioedd cofrestru hwyr

Yn achos bob arholiad sy'n cael ei ailsefyll, bydd unrhyw ffioedd cofrestru hwyr a godir gan y corff dyfarnu yn daladwy gan ddysgwyr oni bai mai'r Coleg sydd ar fai am y cofrestriad hwyr.

AD-DALIADAU A CHANSLO CYRSIAU

Bydd ad-daliadau yn ôl disgrisiwn y Coleg a dim ond dan yr amgylchiadau a nodir isod y byddant yn cael eu rhoi, fel rheol.

Bydd y Coleg yn ymdrechu i gynnal yr holl ddosbarthiadau yn brydlon ac yn unol â'r amserlen. Os bydd gweithred natur neu drydydd parti lle mae angen canslo neu ohirio dosbarthiadau i sicrhau diogelwch myfyrwyr a staff, ni fydd ad-daliadau yn cael eu gwneud.

Cyrsiau Addysg Bellach (llawn a rhan amser)

Coleg wedi canslo'r Cwrs	Ad-daliad llawn
Myfyriwr yn canslo cyn dechrau'r cwrs	Ad-daliad ac eithrio tâl gweinyddu o £50
Myfyriwr yn canslo ar ôl dechrau'r cwrs	Dim ad-daliad

Myfyrwyr rhyngwladol (ac eithrio Addysg Uwch)

Coleg wedi canslo'r Cwrs	Ad-daliad llawn
Fisa wedi'i gwrthod	Ad-daliad ac eithrio ffi weinyddu o £500
Myfyriwr yn tynnu'n ôl	Dim ad-daliad

Saesneg i Fyfyrwyr Rhyngwladol

Coleg wedi canslo'r Cwrs	Ad-daliad llawn
Myfyriwr yn canslo'r cwrs ar ôl ymrestru	Dim ad-daliad

Cyrsiau masnachol rhan amser

Coleg wedi canslo'r Cwrs	Ad-daliad llawn
Ymgeisydd yn canslo 2 wythnos cyn dyddiad dechrau'r cwrs	Ad-daliad llawn
Ymgeisydd yn canslo 1 wythnos cyn dyddiad dechrau'r cwrs	Ad-daliad o 50%
Ymgeisydd yn canslo gan roi llai na 1 wythnos o rybudd	Dim ad-daliad

Ysbrydoledig. Cynhwysol. Dylanwadol.

Ysbrydoledig. Cynhwysol. Dylanwadol.

www.cardiffandvalecollege.ac.uk

Rhif Adolygiad:	9
Dyddiad Adolygu	01/06/2021
Dyddiad Adolygu	01/06/2022

Cyrsiau Addysg Uwch

Mae atebolrwydd myfyriwr am y ffioedd yn dibynnu ar statws ei ffi (Cartref neu Ryngwladol), rheoliadau ei brifysgol freiniol a'r dyddiad tynnu'n ôl. Bwriad y canlynol yw dangos yr atebolrwydd lleiaf posibl ond cynghorir myfyrwyr i wirio eu hatebolrwydd gwirioneddol gyda'r coleg/prifysgol freiniol:

Rheswm dros dynnu'n ôl	Atebolrwydd y myfyriwr am dalu'r ffioedd
Coleg wedi canslo'r Cwrs	Dim
Myfyriwr yn tynnu'n ôl o fewn 2 wythnos o ddyddiad dechrau'r cwrs	Dim
Myfyriwr yn tynnu'n ôl ar ôl 2 wythnos ond yn ystod Tymor 1	Lleiafswm o 25% (noder: gwiriwch reoliadau prifysgolion gwahanol)
Myfyriwr yn tynnu'n ôl yn Nhymor 2	Lleiafswm o 50% (noder: gwiriwch reoliadau prifysgolion gwahanol)
Myfyriwr yn tynnu'n ôl yn Nhymor 3	100%

Cyfrifoldeb y dysgwr yw sicrhau ei fod wedi'i dynnu oddi ar y rhaglen. Gan fod y ffi a godir yn dibynnu ar y dyddiad mynychu diwethaf, dylid rhoi sylw penodol i'r dyddiad tynnu'n ôl.

Ni fydd myfyrwyr sydd wedi cael benthyciad ffioedd dysgu yn gymwys am ad-daliad yn uniongyrchol gan y coleg. Bydd CAVC yn hysbysu'r Cwmni Benthyciadau Myfyrwyr am atebolrwydd ffioedd dysgu'r myfyriwr a bydd y Cwmni Benthyciadau Myfyrwyr yn addasu atebolrwydd benthyciad ffioedd dysgu'r myfyriwr yn unol â hynny.

Y broses ad-dalu

Pan mae myfyriwr yn gymwys am ad-daliad yn unol â'r polisi hwn, bydd gofyn i'r myfyriwr gwblhau'r "Ffurflen Addasu Rhaglen Ddysgu" a'i hanfon at yr Adran Gyllid. Bydd yr holl ad-daliadau yn cael eu gwneud drwy daliad BACS a gallant gymryd hyd at bedair wythnos. Mae'n bosibl y gofynnir am dystiolaeth o daliad cyn y prosesir ad-daliad.

RHANDALIADAU

Mae ffioedd cyrsiau dros £250 yn gymwys am gynllun rhandaliadau. Mae angen 25% o ffi'r Cwrs fel blaendal wrth ymrestru a bydd angen tri thaliad debyd uniongyrchol misol o 25% wedi hynny.

Pan mae cwrs yn para llai na thri mis ac mae'r ffi yn fwy na £250, bydd rhandaliadau misol yn cael eu cynyddu er mwyn sicrhau bod y ffi lawn wedi'i thalu erbyn diwedd y cwrs.

Nid yw cynllun rhandaliadau ar gael i ddysgwyr sydd wedi'u tynnu'n ôl am beidio â thalu ffioedd.

ARCHEBU YSTAFELLOEDD

Bydd taliadau ar gyfer archebu ystafelloedd yn cael eu gwneud naill ai ar adeg archebu neu drwy anfoneb.

MEITHRINFA DDYDD

Mae ffioedd ar gyfer y Feithrinfa Ddydd ar Heol Colcot a'r holl gostau cysylltiedig ar gael ar wahân gan Reolwr y Feithrinfa Ddydd.

Bydd ffioedd yn cael eu casglu bob mis ar y 15fed o bob mis, yn cynnwys dwy wythnos ymlaen llaw a dwy wythnos ar ei hôl hi. Mae manylion llawn mewn perthynas â chynllun talu ffioedd, newid y nifer o ddyddiau sydd eu hangen a chynlluniau talu â thalebau ar gael gan Reolwr y Feithrinfa Ddydd.

ADDASU FFIOEDD

Noder bod y Coleg yn cadw'r hawl i ddiwygio'r ffioedd a amlinellir yn y polisi hwn o bryd i'w gilydd. Gwiriwch gyda'r Rheolwr priodol am y ffioedd mwyaf diweddar.

EITHRIADAU

Dan amgylchiadau eithriadol, a chyda chymeradwyaeth ysgrifenedig gan aelod o Swyddogion Gweithredol y Coleg, mae gan y Coleg yr hawl i ddefnyddio ei ddisgresiwn wrth gymhwyso'r polisi hwn.

CYFRIFOLDEBAU

Bydd y Corff Llywodraethu yn gyfrifol am sicrhau bod:

- Y Polisi yn cael ei adolygu yn rheolaidd (yn unol â thelerau adolygu'r polisi) ac y rhoddir cyngor priodol ar y cynnwys. Y Prif Fwrdd sy'n cymeradwyo'r polisi.

Mae'r Uwch Dîm Rheoli yn gyfrifol am:

- Adolygu'r Polisi hwn a'r gweithdrefnau ynghlwm ag ef.

Ysbrydoledig. Cynhwysol. Dylanwadol.

Ysbrydoledig. Cynhwysol. Dylanwadol.

www.cardiffandvalecollege.ac.uk

Rhif Adolygiad:	9
Dyddiad Adolygu	01/06/2021
Dyddiad Adolygu	01/06/2022

- Monitro'r defnydd o'r gweithdrefnau, cynorthwyo staff i weithredu o fewn y polisi ac ymateb yn effeithiol i unrhyw feysydd sy'n peri pryder.
- Sicrhau bod gweithdrefnau ac arferion perthnasol y coleg e.e. derbyniadau, arholiadau etc., yn cefnogi egwyddorion y polisi hwn ac unrhyw weithdrefnau cysylltiedig.
- Sicrhau nad yw darpariaeth y cwricwlwm yn mynd yn groes i ofynion na nod y polisi hwn.

Mae'r Deon Gwella Ansawdd yn gyfrifol am:

- Ddarparu hyfforddiant a datblygiad priodol i staff a dysgwyr ar bob cam o daith y dysgwr.
- Sicrhau y cymerir camau priodol i fonitro data sy'n gysylltiedig â'r polisi hwn a bod y data hwn yn cael ei ddefnyddio i lywio a gwella arfer.

Mae'r holl Staff yn gyfrifol am:

- Fynychu digwyddiadau datblygiad proffesiynol parhaus mewn perthynas â'r polisi hwn.
- Gweithio o fewn gofynion y polisi hwn.

Mae'r dysgwyr yn gyfrifol am:

- Sicrhau eu bod nhw'n ymwybodol o'r polisi
- Rhoi adborth ar y polisi mewn grwpiau ffocws dysgwyr a thrwy gyfleoedd eraill.

DEDDFWRIAETH AC ARWEINIAD

Deddf Cydraddoldeb 2010

DATGANIAD CYDRADDOLDEB AC AMRYWIAETH

Yn unol â gweithdrefnau'r Coleg, ysgrifennwyd y Polisi hwn gan ystyried effaith unigolion yn unol â'r Ddeddf Cydraddoldeb.

GOBLYGIADAU IECHYD A DIOGELWCH

Mae goblygiadau lechyd a Diogelwch i'r polisi hwn mewn perthynas â diogelwch yn y lle gwaith e.e. y salon neu'r gweithdy. Roedd angen i'r polisi hefyd ystyried mater diogelwch ac adnabod pawb ar draws y Coleg. Ystyriwyd yr agweddau hyn fel rhan o'r polisi hwn.

SAFONAU'R GYMRAEG

Ysbrydoledig. Cynhwysol. Dylanwadol.

Ysbrydoledig. Cynhwysol. Dylanwadol.

www.cardiffandvalecollege.ac.uk

Rhif Adolygiad:	9
Dyddiad Adolygu	01/06/2021
Dyddiad Adolygu	01/06/2022

Mae'r polisi hwn yn rhoi cyfleoedd i unigolion ddefnyddio'r iaith Gymraeg neu Saesneg. Mae'r dyletswyddau sy'n dod law yn llaw â'r Safonau yn golygu na ddylai sefydliadau drin yr iaith Gymraeg yn llai ffafriol na'r iaith Saesneg, yn ogystal â hyrwyddo a hwyluso'r defnydd o'r iaith Gymraeg, h.y. ei gwneud yn haws i bobl ei defnyddio mewn bywyd bob dydd.

POLISI'AU CYSYLLTIEDIG

Polisi Derbyniadau
Cydraddoldeb ac Amrywiaeth
Bwllo ac Aflonyddu

GWEITHDREFNAU CYSYLLTIEDIG

Gweithdrefnau ymrestru
Gweithdrefnau cyllid
Cydraddoldeb ac Amrywiaeth
Bwllo ac Aflonyddu.

CYFATHREBU A STORIO

Caiff y polisi hwn ei gyhoeddi ar wefan y cwmni.
Caiff y polisi hwn ei storio ar fewnwyd y cwmni.
Caiff y polisi hwn ei rannu â dysgwyr.

RHESTR TERMAU

Dim

CYMERADWYO, ADDASU AC ADOLYGU

Caiff y polisi hwn ei adolygu bob blwyddyn.

Mae fersiwn Saesneg o'r ddogfen hon ar gael.

Dyddiad cymeradwyo: I'w gadarnhau

Cymeradwywyd gan: Swyddog Gweithredol

Dyddiad adolygu: 1/06/2022

Rheolwr sy'n Gyfrifol: Rheolwr Cyllid y Grŵp

Arweinydd Gweithredol: Dirprwy Brif Swyddog
Gweithredu

Hygyrch i Fyfyrrwyr: Ydy