

Gweithdrefn Bresenoldeb

Cyflwyniad a Phwrpas

Datblygwyd y gweithdrefnau hyn fel rhan o'n hymrwymiad i ddarparu amgylchedd dysgu cefnogol sy'n galluogi dysgwyr sydd wedi dewis astudio yma i gyflawni eu llawn botensial. Mae'r Coleg yn cydnabod y buddsoddiadau y mae dysgwyr a'u noddwyr yn eu gwneud pan fydd dysgwr yn cofrestru ar raglen astudio neu raglen hyfforddi a bydd yn sicrhau bod gweithdrefnau priodol ar waith i fonitro presenoldeb a gweithredu ar absenoldeb fel y gellir cefnogi dysgwyr i ennill eu cymwysterau. Mae'r weithdrefn hon yn nodi sut y byddwn yn:

- hyrwyddo presenoldeb rhagorol.
- herio presenoldeb gwael.

Mae'r weithdrefn hon yn berthnasol i bob dysgwr yn y Coleg ar raglenni AB, AU a Dysgu Seiliedig ar Waith.

Egwyddorion Cyffredinol

- Bydd y dysgwyr yn mynd i'r holl sesiynau addysgu a dysgu wedi'u hamserlennu sy'n gysylltiedig â'u rhaglen ddysgu – 100%. Mae enghreifftiau o sesiynau addysgu a dysgu yn cynnwys gweithdai, salonau, amgylcheddau dysgu masnachol, tiwtorialau, darlithoedd, sesiynau labordy, ymarferion, sesiynau dysgu ar-lein, lleoliadau cysylltiedig â gwaith a theithiau maes. [Nid yw sesiynau Addysgu a Dysgu wedi'u cyfyngu i'r ystafell ddosbarth]. Efallai y bydd angen presenoldeb hefyd mewn gweithgareddau ychwanegol y tu allan i'r amserlen arferol, e.e. sesiynau cymorth, cystadlaethau a sesiynau dal i fyny. Bydd cofrestr yn cael ei chymryd ar gyfer sesiwn ar-lein a chofnodir presenoldeb.
- Bydd amserlenni'n cael eu cynllunio i sicrhau nad oes bylchau diangen i hwyluso dysgwyr i wneud y defnydd gorau o'u hamser a'u galluogi i weithio y tu allan i'r coleg.
- Bydd **pob** dysgwr yn cael amserlen o sesiynau addysgu a dysgu wedi'u trefnu. Bydd hon hefyd ar gael ar ap MyCAVC ac On Track.
- Rhaid i ddysgwyr gyrraedd ar amser ar gyfer gweithgareddau wedi'u hamserlennu (fel y rhestrir uchod) ac aros drwy gydol y sesiwn. Mae cyrraedd yn hwyr, a gadael sesiynau addysgu yn gynnar yn aflonyddgar, yn anghwrtais, yn amhroffesiynol ac yn annheg i ddysgwyr eraill.

Adolygiad Rhif:	7
Dyddiad Adolygu Diwethaf:	Medi 21
Dyddiad Adolygu Nesaf	Medi 22

- Bydd staff yn cyrraedd y dosbarth i ddechrau'r sesiwn yn brydlon.
- Dylai staff sicrhau bod cofrestrau'n cael eu marcio o fewn deng munud i ddechrau'r wers a'u cau erbyn diwedd y sesiwn wedi'i hamserlennu. Dylai staff nad oes ganddynt fynediad at gyfrifiadur personol, ac nad ydynt yn gallu marcio'r gofrestr yn ystod cyswllt dosbarth, sicrhau eu bod yn cwblhau'r gofrestr erbyn diwedd y dydd; disgwylir y byddant yn cwblhau cofrestr bapur o fewn 10 munud i'r dechrau. Os bydd taith, digwyddiad chwaraeon neu unrhyw weithgaredd arall yn digwydd oddi ar y safle, rhaid cwblhau'r gofrestr o fewn 24 awr, neu cyn gynted ag y bo'n ymarferol bosibl. Dylid gadael rhestr o ddysgwyr sydd oddi ar y safle gyda Gweinyddwyr y Cwricwlwm. Mae gofynion penodol ar waith ar gyfer dysgwyr Ysgolion, yn unol â'r Cytundeb Lefel Gwasanaeth. Mae gweithdrefnau Adnoddau Dynol wedi'u sefydlu os nad yw staff yn marcio eu cofrestrau o fewn y canllawiau penodol.
- Gall pob dysgwr weld ei record presenoldeb drwy On Track a'r ap MyCAVC. Eu cyfrifoldeb nhw yw monitro hyn. Dylai dysgwyr godi unrhyw faterion sy'n ymwneud â marciau cofrestru gyda'u darlithydd pwnc neu Diwtor Cwrs o fewn 10 diwrnod.
- Rhaid i ddysgwyr gysylltu â'r Coleg cyn 9am ar ddiwrnod cyntaf yr absenoldeb i roi gwybod iddynt am y rheswm pam na allant fynd i'w gwers(i) a phryd y maent yn bwriadu dychwelyd. Dylai dysgwyr gofnodi eu habsenoldeb drwy MyCAVC neu'r botwm ar y Porth Dysgwyr. Bydd cofnodi absenoldeb fel hyn yn sicrhau bod y gofrestr yn cael ei marcio'n awtomatig. Dylai dysgwyr hefyd uwchlwytho tystiolaeth o'r rheswm eu bod yn absennol wrth gofnodi'r absenoldeb cyn gynted â phosibl ar ôl hyn. Dan amgylchiadau eithriadol, os nad yw'r dysgwr yn gallu cofnodi ei absenoldeb gan ddefnyddio'r ap neu'r porth, gallai drefnu dewis arall gyda'i Diwtor Personol/Cwrs.
- Bydd dysgwyr nad ydynt yn cysylltu â'r Coleg cyn eu habsenoldeb yn derbyn neges destun awtomataig; bydd hyn yn digwydd yn ôl nod cofrestr penodol – Absennol, anfonwch neges destun.
- Rhaid defnyddio'r marciau presenoldeb canlynol:

Adolygiad Rhif:	7
Dyddiad Adolygu Diwethaf:	Medi 21
Dyddiad Adolygu Nesaf	Medi 22

Marc EBS	Marc	Pryd i ddefnyddio'r marc presenoldeb hwn	Yr effaith ar ganran presenoldeb
/	Presennol	Mae'r dysgwr yn bresennol ar y safle	Cadarnhaol
Y	Presennol Ar-lein	Mae'r dysgwr yn bresennol ar gyfer dosbarth cydmaserol ar-lein	Cadarnhaol
L	Hwyr	Ar ôl 10 munud – gellir defnyddio nodiadau i ychwanegu amser	Cadarnhaol
B	Gadael yn gynnar	Gellir defnyddio nodiadau i ychwanegu amser	Cadarnhaol
W	Lleoliad Gwaith		Cadarnhaol
O	Absennol	Nid yw'r dysgwr yn cyrraedd y dosbarth heb roi unrhyw reswm	Negyddol
V	Absennol oherwydd Covid - diagnosis wedi'i gadarnhau	Nid yw'r dysgwr yn bresennol oherwydd ei fod wedi cael prawf Covid positif	Cadarnhaol
U	Absennol oherwydd Covid - diagnosis heb ei gadarnhau	Nid yw'r dysgwr yn bresennol oherwydd ei fod yn disgwyl canlyniadau prawf Covid	Cadarnhaol
R	Absennol ond yn Ymgysylltu o Bell	Methu â mynychu'r coleg ond yn ymgysylltu o bell. Mae'r dysgwr wedi cysylltu â'r Coleg ac yn methu â mynychu'r safle, ond yn gallu ymgysylltu â dysgu. Mae'r rhesymau dros absenoldeb ac ymgysylltu o bell fel a ganlyn: • Prawf Covid positif • Gwarchod • Yn byw gydag unigolyn sy'n gwarchod • Hunanyysu neu mewn cwarantin • Rhwystr trafndiaeth ghoedus	Cadarnhaol
T	Absennol, anfonwch neges destun	Pan nad ydych yn gwybod pam mae'r dysgwr yn absennol; bydd hyn yn sbarduno neges destun a cherdyn post.	Negyddol
A	Absenoldeb Awdurdodedig	Cytunir ar yr absenoldeb hwn rhwng y tiwtor a'r dysgwr cyn i'r absenoldeb ddigwydd. Mae'r rhesymau dros absenoldebau awdurdodedig fel a ganlyn: • Apwyntiadau ysbyty • Gwyliau crefyddol neu wyliau • Cyfweiliadau prifysgol neu yrfaedd neu swyddi • Prawf gyrru (Theori ac Ymarferol) • Angladdau neu briodasau aelod agos o'r teulu • Mynd i arholiad • Ymddangos yn y llys neu gyfarfod gyda'r gwasanaeth prawf • Mynd i sesiwn gwnsela • Cyfrifoldebau coleg (digwyddiadau/llais y dysgwr ayyb...) • Apwyntiadau Canolfan Byd Gwaith (JCP) • Profedigaeth yn y teulu agos – rhiant, brawd neu chwaer, mam-gu neu dau-cu Rhaid darparu tystiolaeth un wythnos cyn yr absenoldeb. NI DDYLID defnyddio'r canlynol fel Absenoldeb Awdurdodedig – MARC ABSENOLDEB yw'r rhain: • Salwch (gellir ei ddiwygio i absenoldeb awdurdodedig os cynhyrchir nodyn meddyg) • Mân anawsterau trafndiaeth • Gwersi gyrru • Astudio ar gyfer arholiadau • Profedigaeth yn y teulu - y tu hwnt i'r uchod • Argyfwng teuluol • Apwyntiad Meddyg Teulu/Deintydd (gellir ei ddiwygio i absenoldeb awdurdodedig os dangosir prawf o apwyntiad) • Salwch Plentyn (gellir ei ddiwygio i absenoldeb awdurdodedig os cynhyrchir nodyn meddyg)	Niwtral

Ysbrydoledig. Cynhwysol. Dylanwadol.

Ysbrydoledig. Cynhwysol. Dylanwadol.

www.cardiffandvalecollege.ac.uk

Adolygiad Rhif:	7
Dyddiad Adolygu Diwethaf:	Medi 21
Dyddiad Adolygu Nesaf	Medi 22

		Defnyddiwch Absennol ond yn Ymgysylltu o Bell os yw'r dysgwr yn sâl ond yn cwblhau gwersi gartref.	
--	--	---	--

N	Heb ei Ddisgwyl	Rhoddir caniatâd i'r dysgwr gan ddarlithydd i fod yn absennol o wers • Presenoldeb mewn tiwtorial neu ddosbarth pwnc nad oes ei angen ar staff • Mynd ar daith gyda'r coleg • Gwaharddiad o'r coleg • Nid oes angen bod yn bresennol oherwydd cyfyngiadau amserlennu sy'n gysylltiedig â chreu swigod dosbarth	Niwtral
Z	Wedi canslo	Mae'r Coleg yn canslo'r dosbarth am un o'r rhesymau canlynol: • Dosbarthiadau wedi'u canslo oherwydd absenoldeb staff • Cau'r coleg yn annisgwyl	Niwtral

Hyrwyddo Presenoldeb Rhagorol

- Bydd pob dysgwr yn llofnodi'r Cytundeb Dysgu ar ddechrau eu cwrs gan gytuno i ddilyn y gweithdrefnau Presenoldeb.
- Bydd Rhieni a Gwarcheidwaid y dysgwyr hynny o dan 18 oed yn cael copi o'r Cytundeb Dysgwr hwn ynghyd â gwybodaeth am sut y gallant gefnogi presenoldeb rhagorol.
- Bydd holl staff y Coleg yn atgyfnerthu pwysigrwydd presenoldeb rhagorol drwy gydol y flwyddyn.
- Dylid arddangos gwybodaeth am bresenoldeb wythnosol ym mhob adran a'i chysylltu â rhaglen o wobrau a fydd ar waith drwy gydol y flwyddyn i gefnogi presenoldeb rhagorol. Bydd y system wobrwyo hon ar waith ym mhob adran a bydd yn arwain at wobwr gyffredinol am bresenoldeb.
- Bydd presenoldeb hefyd yn cael ei fesur ym mhob Carreg Filltir a amlygir yn y Fframwaith Tiwtorial. Ym mhob carreg filltir bydd y dysgwyr yn cael bathodyn ar gyfer presenoldeb.
- Bydd unrhyw un sydd â phresenoldeb o 100% am dymor yn cael cerdyn post wedi'i anfon i'w cartref.
- Dylai unrhyw ddysgwyr y mae eu presenoldeb yn llai na 90% gael cerdyn post ar unwaith; dylid anfon hwn hefyd at eu rhiant/gwarcheidwad. Mae llythyrau ar gael ar gyfer hyn.
- Bydd adroddiadau presenoldeb yn cael eu cynhyrchu ar gyfer adrannau bob wythnos a byddant yn cael eu hadolygu mewn cyfarfodydd adrannol bob mis. Disgwylir y bydd tiwtoriaid cwrs a darlithwyr pwnc yn darparu gwybodaeth am y rhesymau dros bresenoldeb cyrsiau yn barod ar gyfer y cyfarfodydd hyn.

Adolygiad Rhif:	7
Dyddiad Adolygu Diwethaf:	Medi 21
Dyddiad Adolygu Nesaf	Medi 22

- Bydd staff yn datblygu strategaethau i gynnwys dysgwyr mewn gweithgareddau defnyddiol i'w galluogi i gyflawni eu potensial a datblygu sgiliau ar gyfer cyflogadwyedd a dilyniant; bydd hyn yn cael ei ddefnyddio fel cynnig i wella presenoldeb.
- Bydd pob adran yn dathlu dysgwr y grŵp a phresenoldeb y grŵp adeg y Nadolig, y Pasg a diwedd y flwyddyn; bydd tystysgrifau ar gael ar gyfer hyn.
- Bydd y Coleg yn cynllunio pob gweithgaredd tiwtorial a chwricwlwm i wneud y mwyaf o gyfleoedd cyflogadwyedd a dilyniant i'w ddysgwyr; bydd hyn yn cael ei ddefnyddio fel offeryn i wella presenoldeb.
- Bydd y Coleg yn darparu amrywiaeth o swyddogaethau cymorth h.y. llesiant, diogelu, ariannol, gyrfaoedd a chymorth ar gyfer dysgu, er mwyn galluogi dysgwyr i gynnal presenoldeb cryf.

Herio Presenoldeb Gwael a Phrydlondeb

Presenoldeb

- Bydd staff y Coleg yn cymhwyso gweithdrefnau Rheoli Cysylltiadau Dysgwyr y Coleg i ddysgwyr sydd â chofnod presenoldeb anfoddhaol, patrwm o absenoldeb, yn hwyr neu'n gadael y dosbarth yn gynnar yn aml.
- Os yw presenoldeb dysgwr yn destun pryder ac yn is na sbardun ymyrraeth y Coleg o 90% o fewn 1 mis, bydd hyn yn arwain at drafodaeth ffurfiol gyda'r tiwtor, wedi'i chofnodi ar On Track Pastoral. Gall methu â gwella presenoldeb arwain at NOC1 a all wedyn arwain at dynnu dysgwr oddi ar ei raglen os yw'n methu ag ymateb i rybuddion neu'n torri unrhyw gytundebau a wnaed ynghylch presenoldeb h.y. NOC2.
- Mae dysgwyr sy'n absennol heb nodi eu habsenoldeb yn cael negeseuon testun a chardiau post awtomatig. Bydd cardiau post yn cael eu creu'n awtomatig i'w hanfon ar ddiwedd bob wythnos.
- Gall staff y Coleg gysylltu â dysgwr neu riant/gwarcheidwad cyfreithiol neu gyflogwr dysgwyr o dan 19 oed i ofyn am esboniad am bresenoldeb anfoddhaol. Bydd llythyrau safonol ar gael ar gyfer hyn.
- Efallai y bydd dysgwyr sy'n wynebu caledi sy'n effeithio ar bresenoldeb yn gallu gwneud cais am gyllid ychwanegol gan y Gronfa Ariannol Wrth Gefn [FCF].

Adolygiad Rhif:	7
Dyddiad Adolygu Diwethaf:	Medi 21
Dyddiad Adolygu Nesaf	Medi 22

- Gellir cyflwyno adroddiad presenoldeb ffurfiol i noddwr y dysgwr, gan gynnwys cyflogwr, yr Awdurdod Lleol, Cyllid Myfyrwyr Cymru.
- Lle bo'n briodol, caiff y dysgwr ei gyfeirio at Gymorth i Ddysgwyr er mwyn sicrhau bod unrhyw gymorth bugeiliol a llesiant ychwanegol yn cael ei ddarparu – caiff hyn ei amlinellu yn y prosiect Ysbrydoli i Gyflawni.
- Mae staff CAVC yn ymgymryd â hyfforddiant diogelu statudol bob blwyddyn ac maent yn cael gwybod am arwyddion y gallai presenoldeb gwael dysgwr fod yn bryder diogelu. Mae pryderon diogelu posibl yn cynnwys anffurfio organau cenhedlu benywod, cam-fanteisio'n rhywiol ar blant, priodas dan orfod, cam-fanteisio troseddol er enghraifft. Os oes gan aelod o staff bryder diogelu, maent yn ei adrodd yn dilyn gweithdrefn ddiogelu'r coleg.

Prydlondeb

- Bydd dysgwyr sy'n cyrraedd mwy na 10 munud yn hwyr ar gyfer dosbarth (gan gynnwys lleoliad gwaith) a heb reswm priodol, yn cael eu marcio fel hwyr a byddant yn cael eu cofnodi yn y gofrestr gydag L. Bydd tri digwyddiad hwyr yn arwain at Hysbysiad o Bryder a gweithredu'r weithdrefn Rheoli Perthnasoedd Dysgwyr yn ffurfiol. Caniateir i ddysgwyr ddod i'r dosbarth cyn gynted ag y bydd yn gyfleus.
- Bydd unrhyw un sy'n gadael dosbarth yn gynnar yn cael eu marcio ar y gofrestr. Gall ymadawiad cynnar parhaus o'r dosbarth olygu bod y tiwtor yn gweithredu gweithdrefnau Rheoli Perthnasoedd Dysgwyr y Coleg. Bydd tri digwyddiad o'r fath yn arwain at Hysbysiad o Bryder a gweithredu'r weithdrefn Rheoli Perthnasoedd Dysgwyr yn ffurfiol.

Dyddiad cymeradwyo: 14/9/2018

Cymeradwywyd gan: Bwrdd Safonau
Ansawdd

Dyddiad adolygu: Medi 22

Rheolwr sy'n Gyfrifol: Deon Gwella Ansawdd

Arweinydd Gweithredol: Is-bennaeth Cwricwlwm
a Safonau

Hygyrch i Fyfyrwyr: Ydy

Adolygiad Rhif:	7
Dyddiad Adolygu Diwethaf:	Medi 21
Dyddiad Adolygu Nesaf	Medi 22